



Приложение В.
Неофициальный перевод, официальный документ на английском языке.

Приложение В
КОНКУРС ПО ОТБОРУ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
(Для организаций гражданского общества - ОГО)

Раздел 1

CFP No. 2020-03

а. Письмо для Ответственных сторон

В соответствии с настоящими документами, Структура «ООН-женщины» планируют вовлечь Ответственную/ые Сторону/ы в программную деятельность. В настоящее время, «ООН-женщины» приглашает подать запечатанные проектные предложения от квалифицированных заявителей в соответствии с требованиями, как определено в Техническом Задании «ООН-женщины».

Предложения должны быть получены структурой «ООН-женщины» по указанному ниже электронному адресу не позднее **17.00 часов** по Бишкекскому времени **10 июня 2020 года**.

Бюджет для проектных предложений должен быть не более 70'000 USD для выполнения задач согласно Технического задания.

Настоящее приглашение для подачи предложений структуре «ООН-женщины» состоит из <u>двух</u> разделов:	Предложение должно содержать (обязательно):
<p><u>Раздел 1</u></p> <ul style="list-style-type: none">a. Информационное письмо/приглашение подать предложенияb. Информация о Заявке для Ответственных Сторонc. Техническое задание Структуры «ООН-женщины» <p>Приложение В-1 Обязательные требования / критерии предварительного отбора</p> <p><u>Раздел 2</u></p> <ul style="list-style-type: none">a. Инструкции для Заявителей <p>Приложение В-2 - Форма Заявки на Конкурс по отбору проектных предложений (CFP)</p> <p>Приложение В-3 - Резюме предлагаемых членов команды</p> <p>Приложение В-4 - Контрольный перечень документов для потенциальных партнера/ов по реализации с целью оценки потенциала /Ответственная/ые сторона/ы</p>	<p>Приложение В-1 Обязательные требования / критерии предварительного отбора</p> <p>Приложение В-2 Форма Заявки на Конкурс по отбору проектных предложений</p> <p>Приложение В-3 Резюме предлагаемых членов команды</p> <p>Приложение В-4 Контрольный перечень документов для потенциальных партнера/ов по реализации с целью оценки потенциала /Ответственная/ые сторона/ы</p>

Заинтересованные заявители могут получить дополнительную информацию по электронному адресу:
bids.kyrgyzstan@unwomen.org

b. Информация о Заявке для Ответственных Сторон

Проект:

«Луч света» Кыргызстан

Официальное название проекта:

Глобальная инициатива «Луч света»,
направленной на борьбу со всеми формами
насилия в отношении женщин и девочек
(НОЖД) и пагубными практиками (ВП)

Электронная почта:

bids.kyrgyzstan@unwomen.org

Номер телефона: +996 312 988016

Запросы о предоставлении разъяснений к дате

Дата: 30 мая 2020

Время: 15:00 по

Бишкекскому времени

по электронной почте: bids.kyrgyzstan@unwomen.org

**Разъяснения от Структуры «ООН-женщины» для
заявителей будут предоставлены [по необходимости]**

Дата: 2 июня 2020

Время: 15:00 по

Бишкекскому времени

По электронной почте: bids.kyrgyzstan@unwomen.org

Проектные предложения принимаются до:

Дата: 10 июня 2020

Время: 17:00 по

Бишкекскому времени

По электронной почте: bids.kyrgyzstan@unwomen.org

**Планируемая дата уведомления отобранного
исполнителя по реализации:**

20 июня 2020

Планируемая дата начала соглашения (или до):

20 июня 2020 – 15 декабря 2021

с. Техническое задание «ООН-женщины»

Целью настоящего Технического Задания является предоставление технической поддержки национальным партнерам в ходе обзора/оценки действующей Национальной стратегии по достижению гендерного равенства (на 2012-2020 гг.) и разработки новой стратегии (на 2021-2030 гг.) и Национального плана действий по ее реализации на период 2021-2023 гг.

Структура «ООН-женщины» планирует привлечь на договорной основе организацию, в составе которой работают эксперты в различных областях гендерного равенства, с целью оказания технической поддержки *Министерству труда и социального развития* (МТСР) Кыргызской Республики в процессе оценки Национальной стратегии по достижению гендерного равенства на 2012-2020 годы и разработки новой стратегии на период до 2030 года.

Данная работа будет осуществляться Межведомственной рабочей группой (МВРГ) под руководством МТСР КР. Привлекаемая организация будет выполнять вспомогательную функцию, оказывая содействие в проведении масштабного и инклюзивного диалога между национальными и местными партнерами по обсуждению текущей ситуации, достигнутых результатов и примеров положительного опыта, а также в определении новых путей и подходов для ускорения прогресса в области гендерного равенства в период до 2030 года.

В рамках технического задания предусматривается реализовать две взаимосвязанные и взаимодополняющие задачи:

- **Задача I** – проведение комплексного обзора/оценки результатов Национальной стратегии по достижению гендерного равенства на 2012-2020 годы и Национальных планов действий по ее реализации с участием заинтересованных сторон;
- **Задача II** – разработка следующей комплексной Национальной стратегии по достижению гендерного равенства на 2021-2030 годы и Национальных планов действий по ее реализации на аналогичный период.

Задача I – проведение комплексного обзора/оценки результатов Национальной стратегии по достижению гендерного равенства на 2012-2020 годы и Национальных планов действий по ее реализации с участием заинтересованных сторон.

Работа по оценке действующей Национальной стратегии по достижению гендерного равенства (НСГР) будет направлена на определение ключевых достижений, а также проблем, с которыми партнеры столкнулись при ее реализации. Оценкой будет охвачен период с 2012 по 2020 годы. Основное внимание будет уделяться следующим основным компонентам (данный перечень может быть дополнен/пересмотрен в ходе разработки методологии оценки НСГР МВРГ и партнерами):

- Планирование – «как осуществлялось стратегическое планирование НСГР», «каким образом НСГР интегрирована в процесс стратегического планирования секторальных программ», «учитывалась ли НСГР в процессе планирования и формирования бюджетов секторальных программ» и т.д.;
- Бюджетирование реализации НСГР;
- Комплекс услуг, предусмотренный министерствами и ведомствами республики для содействия реализации НСГР – их эффективность и результативность, механизмы и процедуры их предоставления, в том числе в условиях ЧС;
- Система мониторинга – система результатов и показателей для отслеживания хода реализации НСГР: в какой степени система мониторинга позволяет оценить качество и доступность секторальных услуг в области продвижения гендерного равенства и защиты прав женщин, особенно групп женщин, сталкивающихся с пресекающимися формами дискриминации, таких как женщины в ВИЧ, женщины с ограниченными возможностями здоровья, экономически зависимые женщины;
- Порядок координирования деятельности, роли и обязанности министерств и ведомств, участвующих в реализации НСГР, включая координирование деятельности в условиях ЧС.

В рамках Задачи I организация будет выполнять обзор/оценку реализации НСГР путем выполнения следующих взаимосвязанных видов деятельности:

- Проведение семинара по разработке комплексного интегрированного подхода для реализации задач по обзору текущей и разработка новой НСГР. Семинар будет проведен на основе комбинирования обучения и достижения договорённостей по подходам для совместного определения методологии, включая:
 - гармонизированную матрицу национальных и международных обязательств Кыргызской Республики в сфере гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин;
 - приоритеты и подходы для обзора НСГР
 - инновационные подходы для разработки новой НСГР
 - план действий по реализации задач по обзору текущей и разработке новой НСГР на основе интегрированного подхода
- По результатам семинара, разработка методологического руководства по реализации двух задач, включая инструментарий (раздаточные материалы для семинаров; анкеты/опросники). Методология должна включать подход по вовлечению активистов гражданского общества и женщин, сталкивающихся с пересекающимися формами дискриминации;
- Проведение серии сессий с рабочими тематическими группами (минимум 5 встреч) по соответствующим приоритетным направлениям в целях создания концептуальной основы для оценки НСГР и сбора информации для разработки следующей НСГР;
- Проведение обзора и изучение секторальных нормативных документов, устанавливающих правила и порядок проведения гендерной работы при планировании/формировании бюджетов/реализации и мониторинге секторальных программ; анализ процессов/систем межведомственной координации и сотрудничества в области гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин; изучение опыта и методов из практики министерств/ведомств, которым удалось добиться прогресса в области гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин;
- Выявление и документирование опыта отдельных сотрудников, реализующих принципы гендерного равенства в реальной жизни и достигших положительных результатов. Документирование будет осуществляться в форме Краткого руководства по определению приоритетных направлений новой НСГР;
- Проведение регулярных встреч с МВРГ для согласования методов работы при участии группы экспертов;
- Подготовка отчета по обзору/оценке текущей НСГР на основании собранных данных и анализа

Сроки для реализации Задачи I – 2,5 месяца-июнь-август 2020 года

Задача II – разработка комплексной Национальной стратегии по достижению гендерного равенства на 2021-2030 годы и Национального плана действий по ее реализации 2021-2023

Процесс разработки новой НСГР будет реализован на основе:

- Применения принципа «со-творчества» при разработке НСГР путем обеспечения реального участия гражданского общества и государственных партнеров;
- Применения инновационных подходов с упором на положительный опыт для эффективной реализации обязательств по обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин.

Методология разработки следующей НСГР будет учитывать новые практические подходы к моделированию различных сценариев развития событий в целях эффективной реализации обязательств по обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин. Эти сценарии будут основываться на гармонизированном подходе к обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин, объединяющем в себе все национальные и международные обязательства республики в данной области, включая обязательства по реализации Пекинской декларации и Пекинской платформы действий, Повестки ЦУР на период до 2030 года, Резолюции Совета Безопасности ООН «Женщины, мир и безопасность», Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин, а также других конвенций, направленных на защиту прав женщин и девочек.

Гармонизированный подход к обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин послужит концептуальной основой для определения наиболее актуальных

направлений деятельности в рамках новой НСГР – в качестве платформы для формирования Видения Стратегии и разработки мер и стратегий, которые «при совместном применении смогут принести преобразующие изменения, необходимые для претворения принятых обязательств в реальность для женщин и девочек».

В рамках Задачи II организация будет оказывать содействие разработке новой комплексной Национальной стратегии по достижению гендерного равенства на 2021-2030 годы и Национального плана действий путем выполнения следующих взаимосвязанных видов деятельности:

- Проведение семинара с участием государственных партнеров и гражданского общества для совместного:
 - определения Видения страны по обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин (включая проведение «мозговых штурмов» по концепции гендерного равенства, основным причинам существующего неравенства, положительному опыту и практикам продвижения и реализации принципов равенства);
 - определения ключевых областей, которые могут быть скомбинированы в различные сценарии по реализации обязательств по ГР, в соответствии с матрицей гармонизированного подхода по достижению ГР;
 - формулирования предварительных вариантов сценариев по достижению ГР и подходы по включению в единый документ НСРГ (сценарии подготовлены в соответствии с Видением страны по обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин и на основе гармонизированного подхода по достижению ГР, выходящие за рамки секторального подхода)
- Проведение серии тематических сессий (как минимум 5) для дальнейшей доработки сценариев по достижению ГР, с учетом наработок и рекомендаций в результате семинара
- Проведение серии тематических сессий (как минимум 5) для разработки плана действий по реализации сценариев по достижению ГР (НПД)
- Проведение ряда консультаций на областном уровне (как минимум одна консультация в каждой области) для согласования предварительных вариантов НСГР и НПД;
- Проведение семинара и рабочих сессий (как минимум 5) по вопросам финансирования и формирования бюджетов для НСГР и НПД;
- Работа над консолидированием текста НСРГ и НПД с учетом результатов проведенных семинаров и сессий рабочих групп
- Определение альтернативных вариантов общественных обсуждений (через социальные сети, онлайн-ресурсы и т.д.) для доработки НСГР и НПД в целях содействия процессу его инклюзивного согласования с обеспечением конструктивного участия групп населения, интересы которых обычно остаются без внимания при разработке стандартных политик и программ
- Проведение Национальной консультации по обсуждению НСРГ и НПД – посредством презентаций 1) для широкого круга партнеров; 2) детальная презентация, включающая технические детали сценариев НСРГ и НПД
- Подготовка отчета по разработке НСГР/НПД, включая описание процесса и результаты.

Сроки для реализации Задачи II– 5 месяцев август-декабрь 2020 года

Временные рамки: Начальная и конечная дата для предоставления требуемых услуг и результатов

Соглашение о сотрудничестве по проекту планируется с 20 июня 2020 года до 15 декабря 2020 года.

Компетентности:

а. Требуемые технические/ функциональные компетентности:

"ООН-женщины" планирует привлечь Ответственную/ые Сторону/ы, среди организаций гражданского общества (ОГО), которые имеют в качестве одной из целей в Уставе (женские ОГО) продвижение гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин, которые юридически зарегистрированы в Кыргызстане и обладают специализированными знаниями, опытом и послужным списком работы в области гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин.

- Организация имеет подтверждённый опыт в продвижении вопросов гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин и девочек в контексте устойчивого развития и миростроительства
- Опыт в организации и проведении национальных и местных консультаций посредством обеспечения полного участия представителей различных групп общества
- Опыт в проведении гендерного анализа в сферах политического, социального и экономического развития, предотвращении насилия в отношении женщин и девочек, устойчивого развития, миростроительства и гендерного бюджетирования
- Опыт работы и знания нужд уязвимых групп населения и женщин, подвергающихся множественным формам дискриминации, знания о воздействии и последствиях пандемии COVID-19 на женщин и мужчин
- Опыт работы с различными партнёрами посредством использования инновационных методов и подходов
- Компетенции, опыт и экспертиза для реализации партнерства будет одним из ключевых критериев при оценке предложений. Кандидаты должны продемонстрировать, что их организация и предлагаемые партнеры обладают соответствующим опытом;
- Языки: свободно владеют кыргызским и русским языками. Средний уровень английского языка. Знание узбекского языка является преимуществом.

b. b. Другие компетенции, которые не являются обязательными, но могут быть преимуществом при предоставлении услуг.

- Хорошее знание вопросов гендерного равенства и прав женщин, а также потребностей уязвимых групп и женщин, подвергающихся различным и множественным формам дискриминации
- Знание о нормативно-правовой базе Кыргызстана в области гендерного равенства;
- Опыт работы с международными организациями или международными проектами

Примечания:

Проектное предложение принимается только от одной организации (в случае подачи в коалиции нескольких организаций, при этом четко отобразить роль и бюджет каждой организации)

Заявитель должен быть зарегистрирован в Кыргызстане как некоммерческая организация/ассоциация.

В предложениях от более чем одной организации или объединений, нужно четко обозначить, какая из организаций будет нести основную ответственность за управление проектом и контрактные обязательства.

"ООН-Женщины" и MOM подпишут соглашение и будут распределять средства только заявителю.

Соответствующие требованиям организации, которые в настоящее время сотрудничают со структурой "ООН-женщины" могут подать заявки в рамках данного Конкурса проектных предложений.

Приложение В-1

Обязательные требования / предварительный отбор [для заполнения заявителями и сдачи вместе с предложением]

Конкурс проектных предложений

Описание Услуг: предоставление технической поддержки национальным партнерам в ходе обзора/оценки действующей Национальной стратегии по достижению гендерного равенства (на 2012-2020 гг.) и разработки новой стратегии (на 2021-2030 гг.) и Национального плана действий по ее реализации на период 2021-2023 гг.

CFP No. 2020-03

Просьба к заявителям заполнить эту форму и вернуть ее как часть документов, подаваемых на конкурс. Заявители получают оценку «прошел/не прошел» в этом разделе. Следует помнить, что заявители должны соответствовать всем обязательным критериям, описанным ниже. Необходимо ответить на все вопросы этой формы или аналогичной формы. «ООН-женщины» оставляет за собой право проверить любую информацию, содержащуюся в ответе заявителя, или запросить дополнительную информацию после получения заявки. Неполные или неадекватные ответы, отсутствие ответа или искажение ответов на любые вопросы приведут к дисквалификации.

Обязательные требования/критерии предварительной квалификации	Ответ Заявителя
1.1. Подтвердите, что запрашиваемые услуги являются частью ключевых услуг, которые заявитель выполняет как организация. Это должно быть подкреплено рекомендациями, по крайней мере, двух клиентов, для которых подобная услуга предоставляется в настоящее время или была предоставлена заявителем в прошлом.	Рекомендация #1: Рекомендация #2:
1.2. Подтвердите, что заявитель должным образом зарегистрирован или имеет правовую основу / мандат как организация	Да/Нет
1.3. Подтвердите, что заявитель, как организация, работает, по крайней мере, пять (5) лет	Да/Нет
1.4. Подтвердите, что у заявителя имеется постоянно действующий офис в Кыргызской Республики.	Да/Нет
1.5. Заявитель должен быть согласен посетить район, где находится клиент, или местность, где выполняется аналогичный объем работы, как описано в настоящей заявке CFP 2020-01.	Да/Нет
1.6. Подтвердите, что заявитель не был объектом установления факта мошенничества или любого другого соответствующего неправомерного поведения, за которым последовало расследование, проведенное «ООН-женщины» или другим агентством Организации Объединенных Наций. Заявитель должен указать, проводится ли в настоящее время расследование со стороны «ООН-женщины» или любого другого агентства ООН в отношении мошенничества или любого другого соответствующего проступка, и представить подробную информацию о любом таком расследовании.	Да/Нет
1.7. Подтвердите, что заявитель не был объектом расследований и не был обвинен в неправомерных действиях, связанных с	Да/Нет

сексуальной эксплуатацией и сексуальных надругательств (SEA) ¹ .	
1.8 Подтвердите, что заявитель не был включен в соответствующий санкционный перечень, включающий, как минимум, Сводный санкционный перечень(и) Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, исключение поставщика услуг на глобальном рынке Организации Объединенных Наций и сводный санкционный перечень Европейского Союза.	Да/Нет

¹ [Бюллетень Генерального секретаря от 9 октября 2003 года "Специальные меры по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств" \(ST/SGB/2003/13\)](#), и Протокол Организации Объединенных Наций о заявлениях о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах с участием партнеров

Раздел 2

CFP No. 2020-03

а. Инструкции для заявителей (Ответственных сторон)

1. Введение

- 1.1 «ООН-женщины» предлагает потенциальным организациям представить свои Техническое и Финансовое предложения по предоставлению услуг, связанных с требованием «ООН-женщины» к Ответственной стороне.
- 1.2 «ООН-женщины» принимает предложения от организаций гражданского общества (ОГО). Настоятельно рекомендуется подать заявки организациям, возглавляемым женщинами.
- 1.3 Описание необходимых услуг описано в разделе 4 CFP – Техническое Задание.
- 1.4 «ООН-женщины» может по своему усмотрению частично или полностью отказаться от услуг.
- 1.5 Заявители могут отозвать предложение после его представления при условии, что «ООН-женщины» получит письменное уведомление об отзыве до истечения срока, установленного для представления предложений. Никакое предложение не может быть изменено после истечения крайнего срока представления предложения. Предложение не может быть отозвано в период между крайним сроком подачи предложений и истечением срока действия предложения.
- 1.6 Все заявки должны оставаться действительными и открытыми для принятия в течение 90 календарных дней после даты, указанной для получения заявки. Предложение, действительное в течение более короткого периода времени, может быть отклонено. В исключительных обстоятельствах, «ООН-женщины» может запросить согласие заявителей о продлении срока действия. Просьба и ответы на нее представляются в письменной форме.
- 1.7 Начиная с выпуска данного письма-приглашения CFP, все сообщения должны быть направлены только на info.kyrgyzstan@unwomen.org. Заявители не должны общаться с любым другим персоналом «ООН-женщины» в отношении настоящего CFP.

2. Стоимость заявки

- 2.1 Расходы на подготовку заявки, участие в любой конференции, совещании или устном выступлении, предшествующем представлению предложения, несут заявители, независимо от проведения или результатов процесса CFP. Предложения должны предлагать услуги для общего требования; предложения, предлагающие только часть услуг, будут отклонены.

3. Правомочность

- 3.1 Заявители должны отвечать всем обязательным требованиям/критериям предварительной квалификации, изложенным в Приложении В-1. Дальнейшие разъяснения см. в разделе ниже. Заявители получают оценку «прошел/не прошел» в этом разделе. Следует учесть, что заявители должны отвечать всем обязательным критериям, изложенным в Приложении В-1. «ООН-женщины» оставляет за собой право проверить информацию, содержащуюся в ответ заявителя, или запросить дополнительную информацию после получения заявки. Неполные или неадекватные ответы, отсутствие ответа или искажение ответов на любые вопросы приведут к дисквалификации.

4. Обязательные/критерии предварительного отбора

- 4.1 Обязательные требования/предварительные квалификационные критерии были разработаны таким образом, чтобы обеспечивать, насколько это возможно на начальном этапе процесс закупок CFP. Право на дальнейшее рассмотрение будут иметь только те заявители, которые обладают достаточным опытом, финансовой прочностью и стабильностью, очевидными техническими

знаниями, очевидной способностью отвечать требованиям «ООН-женщины» и превосходным рекомендациям клиентов для предоставления услуг, предусмотренных в настоящем CFP. «ООН-женщины» оставляет за собой право проверить информацию, содержащуюся в ответ заявителя, или запросить дополнительную информацию после получения заявки. Неполные или неадекватные ответы, отсутствие ответа или искажение ответов на любые вопросы повлияют на вашу оценку.

- 4.2 Заявители получают оценку «прошел/не прошел» в разделе обязательные требования/предварительные квалификационные критерии (прилагается в Приложении 2). Для того, чтобы быть рассмотренными для ФАЗЫ I, заявители должны соответствовать всем обязательным требованиям/предварительным квалификационным критериям, описанным в настоящем CFP.

5. Разъяснение документов CFP

- 5.1. Предполагаемый заявитель, требующий каких-либо разъяснений по документам CFP, может уведомить «ООН-женщины» в письменном виде по электронной почте на адрес офиса «ООН-женщины», указанный в CFP с учетом даты и времени. «ООН-женщины» ответит в письменной форме на любой запрос о разъяснении документов CFP, который она получит к сроку, указанному в разделе 2. Письменные копии ответа «ООН-женщины» (включая объяснение запроса, но без указания источника запроса) будут размещены тем же способом, что и оригинал этого документа (CFP).
- 5.2. Если CFP было объявлено публично, результаты любых разъяснений (включая объяснение запроса, но без указания источника запроса) будут опубликованы на источнике объявления.

6. Поправки к документам CFP

- 6.1. В любое время до истечения срока подачи заявок, «ООН-женщины» может, по любой причине, как по своей собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального заявителя, изменить документы CFP с помощью поправок. Все потенциальные заявители, которые получили документы CFP, будут уведомлены в письменной форме обо всех поправках к документам CFP. Что касается открытых конкурсов, все изменения также будут размещены на объявляемый источник.
- 6.2. Чтобы у потенциальных заявителей было достаточно времени для учета внесенных поправок при подготовке своих предложений, «ООН-женщины», по своему усмотрению, может продлить срок подачи заявок.

7. Язык предложения

- 7.1 Предложение, подготовленное заявителем, а также вся корреспонденция и документы, касающиеся предложения, которыми обмениваются заявитель и «ООН-женщины», должны быть составлены на русском языке с переводом на английский.
- 7.2 Сопроводительные документы и печатная литература, представленные заявителем, могут быть на языке, на котором они были подготовлены, с условием, что соответствующие отрывки переведены на английский язык. Преимущественную силу имеет письменный перевод. Заявитель несет ответственность за предоставление письменного перевода и ее точность.

8. Подача заявки

- 8.1 Технические и финансовые заявки должны быть отправлены как часть формы подачи заявки (Приложение В2-3) одним электронным сообщением с указанием кода CFP и описанием предоставляемых услуг предложения согласно дате и времени, указанных в данном документе. Если электронные письма и электронные приложения документов не помечены надлежащим образом, «ООН-женщины» не несет ответственности за неправильное размещение или преждевременное вскрытие представленных предложений. В тексте письма должны быть указаны имя и адрес заявителя.

Заявки должны быть отправлены по электронной почте на следующий безопасный адрес электронной почты: bids.kyrgyzstan@unwomen.org

- 8.2 Заявки должны быть получены к дате, времени и средствами представления, предусмотренными в настоящем CFP. Заявители несут ответственность за обеспечение того, чтобы «ООН-женщины» получили их предложение к установленной дате и времени. Предложения, полученные «ООН-женщины» после установленного срока, могут быть отклонены.
- 8.3 При получении предложений по электронной почте (как это требуется для CFP), отметкой времени получения должна быть дата и время получения представления в специальном почтовом ящике «ООН-женщины». «ООН-женщины» не несет ответственности за любые задержки, вызванные проблемами в сети и т. д. Заявители проекта несут исключительную ответственность за обеспечение того, чтобы их предложение было получено «ООН-женщины» в специальном почтовом ящике в установленный срок или до него.
- 8.4 **Запоздалые заявки:** любые заявки, полученные «ООН-женщины» после крайнего срока представления заявки, установленного в настоящем документе, могут быть отклонены.

9. Разъяснение заявок

- 9.1 Для оказания помощи в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, «ООН-женщины» может по своему усмотрению обратиться к заявителю за разъяснением своего предложения. Просьба о разъяснении и ответе должны подаваться в письменном виде и никаких изменений в цене или сути заявки не должно рассматриваться, предлагаться или разрешаться. «ООН-женщины» рассмотрит незначительные неформальности, ошибки, канцелярские ошибки, явные ошибки в цене и недостающие документы в соответствии с политикой и процедурами «ООН-женщины».

10. Валюта для заявок

- 10.1 Все цены должны быть указаны **в кыргызских сомах** (KGS). _____
- 10.2 «ООН-женщины» оставляет за собой право отвергнуть любые предложения, представление в иной валюте, чем указано выше. «ООН-женщины» может принять представленные предложения, если в ходе разъяснения предложений заявитель в письменной форме подтвердит (см. пункт 8) принятие контракта, выпущенного в обязательной валюте предложения, и что для пересчета применяется официальный операционный обменный курс Организации Объединенных Наций на день наступления крайнего срока CFP.
- 10.3 Независимо от валюты полученных предложений, контракт всегда будет выпущен, и последующие платежи будут производиться в обязательной валюте по указанному выше предложению.

11. Критерии оценки технического и финансового предложения

ФАЗА I – ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (70 баллов)

- 11.1** Только заявители, отвечающие обязательным критериям, пройдут техническую оценку, в ходе которой могут быть определены максимально возможные 70 баллов. Технические эксперты по оценке, являющиеся членами Комитета по Оценке Партнеров (CPA), назначаемого организацией «ООН-женщины», будут проводить техническую оценку, применяя критерии оценки и баллы, перечисленные ниже. Для того чтобы перейти от фазы I процесса детальной оценки к фазе II (финансовая оценка), предложение должно получить минимальный совокупный технический балл в 50 баллов.

1	Предложение отвечает требованиям Запроса для предоставления предложений (CFP) Предложение подготовлено на русском и английском языках, соответствует структуре CFP, все подтверждающие документы хорошо структурированы и представлены	15 баллов
2	Мандат организации соответствует работе, которая будет осуществляться в рамках ТЗ.	20 баллов

3	Предложение демонстрирует правильное понимание требований ТЗ и указывает на то, что организация обладает необходимым потенциалом для успешного выполнения работы.	35 баллов
	ИТОГО	70 баллов

11.2 ФАЗА II -ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (30 баллов)

После завершения технической оценки будет проведена оценка финансовых предложений. Заявителю с наименьшей оценочной стоимостью будет присуждено 30 баллов. Другие финансовые предложения получают пропорционально распределенные баллы, основанные на соотношении цен заявителя с ценами самой низкой оценочной стоимости.

Формула для расчета баллов: Баллы = (А/Б) Финансовые баллы

Пример: цена заявителя А является самой низкой в 10.00\$. Заявитель получает 30 баллов.

Цена заявителя Б составляет 20.00\$. Заявитель Б получает $(\$10.00/\$20.00) \times 30$ баллов = 15 баллов.

12. Подготовка предложения

12.1. Вы должны изучить все условия и инструкции, включенные в документы CFP. Неспособность предоставления всей запрашиваемой информации будет возлагаться на собственный риск заявителя и может привести к отклонению предложения заявителя.

12.2. Предложение заявителя должно быть организовано в соответствии с форматом настоящего CFP. Каждый заявитель должен ответить на каждый заявленный запрос или требование и указать, что он понимает и подтверждает принятие заявленных требований «ООН-женщины». Заявителю следует выявить любые существенные допущения, сделанные при подготовке его предложения. Перенос ответа на вопрос на стадию переговоров по контракту является неприемлемым. Любой пункт, конкретно не затронутый в предложении заявителя, будет считаться принятым заявителем. Термины «заявитель» и «контрактёр» относятся к тем организациям, которые представляют предложение в соответствии с настоящим CFP.

12.3. Если заказчик представил требование и просит использовать определенный подход, заявитель должен не только заявить о своем принятии, но и описать, где это уместно, каким образом он намерен выполнять. Неспособность предоставления ответа на вопрос будет рассматриваться как принятие вопроса. Если запрашивается описательный ответ, неспособность предоставления такого ответа будет рассматриваться как не отвечающая требованиям.

12.4. Техническое Задание в настоящем документе содержит общий обзор текущей деятельности. Если заявитель желает предложить альтернативы или эквиваленты, он должен продемонстрировать, что любое такое предлагаемое изменение эквивалентно или превосходит установленные требования «ООН-женщины». Принятие таких изменений является прерогативой исключительно по усмотрению «ООН-женщины».

12.5. Предложения должны предлагать услуги для общего требования, если иное не разрешено в документе CFP. Предложения, предлагающие только часть услуг/проектной деятельности, настоятельно рекомендуются к партнерству с другими НПО, чтобы дополнить конкретный опыт, в противном случае отсутствующий у заявителя.

12.6. Предложение заявителя должно включать все следующие обозначенные приложения:

Подача CFP (на дату или до установленной даты):

Как минимум, заявители должны заполнить и вернуть перечисленные ниже документы (приложения к настоящему CFP) **как составную часть своей заявки**. Заявители могут добавлять дополнительную документацию к своим предложениям по мере необходимости.

Неспособность заполнить и вернуть перечисленные ниже документы в рамках предложения может привести к отклонению заявки.

Часть предложения	Приложение В-1 Обязательные требования / предварительная квалификация
Часть предложения	Приложение В-2 Форма для сдачи предложения
Часть предложения	Приложение В-3 Резюме предлагаемых членов команды
Часть предложения	Приложение В-4 Контрольный перечень документов для оценки потенциала Партнеров/Ответственных Сторон

Если после оценки этой возможности вы приняли решение не подавать свое предложение, мы будем благодарны, если вы вернете эту форму с указанием причин вашего неучастия.

13. Формат и подписание предложения

- 13.1 Предложение должно быть напечатано или написано несмываемыми чернилами и должно быть подписано заявителем или лицом, или лицами, должным образом уполномоченными связать заявителя договором. Полномочие должно быть указано в письменной доверенности, прилагаемой к предложению.
- 13.2. Заявка не должно содержать вставок между строк, стираний или записей поверх предыдущих записей, за исключением случаев, когда это необходимо для исправления ошибок, допущенных автором предложения, и в этом случае такие исправления должны быть парафированы лицом или лицами, подписавшими заявку.

14. Присуждение

- 14.1 Присуждение будет вынесено ответственному и отзывчивому заявителю с наиболее высоко оцененным предложением после переговоров о приемлемом контракте. «ООН-женщины» и МОМ оставляют за собой право проводить переговоры с заявителем относительно содержания их предложений. Присуждение вступает в силу только после того, как отобранный заявитель примет сроки и условия, а также техническое задание. **Соглашение будет отражать имя заявителя, чьи финансовые документы были предоставлены в ответ на этот CFP.** После исполнения соглашения, «ООН-женщины» незамедлительно уведомит об этом непрошедших заявителей.
- 14.2 Предполагается, что отобранный заявитель начнет предоставлять услуги с даты и времени, которые предусмотрены в настоящем CFP.
- 14.3 Соглашение будет заключено с первоначальным сроком действия 11 месяцев с возможностью продления на тех же условиях на дополнительный период или периоды, указанные «ООН-женщины».

Приложение В-2
Форма для сдачи проектного предложения

Конкурс проектных предложений

Описание Услуг: предоставление технической поддержки национальным партнерам в ходе обзора/оценки действующей Национальной стратегии по достижению гендерного равенства (на 2012-2020 гг.) и разработки новой стратегии (на 2021-2030 гг.) и Национального плана действий по ее реализации на период 2021-2023 гг.

CFP No. 2020-03

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ФОРМА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ (CFP)

Обязательные требования/критерии предварительной квалификации

Заявителей просят заполнить форму Приложения В-2 и вернуть ее как часть своего представления. Заявители должны отвечать всем обязательным требованиям/критериям предварительной квалификации, изложенным в Приложении В-1. Дополнительные разъяснения см. в разделе 10 ниже. Заявители получают оценку «*прошел / не прошел*» в этом разделе. Следует помнить, что заявители должны соответствовать всем обязательным критериям, описанным в Приложении В-1 «ООН-женщины» оставляет за собой право проверить любую информацию, содержащуюся в ответ заявителя, или запросить дополнительную информацию после получения заявки. Неполные или неадекватные ответы, отсутствие ответа или искажение ответов на любые вопросы приведут к дисквалификации.

Компонент 1: Организационная основа и потенциал для выполнения мероприятий по достижению запланированных результатов (максимум 1.5 страницы)

Этот раздел должен представить обзор с соответствующими приложениями, которые четко демонстрируют, что предлагающая организация имеет потенциалом и обязательство успешно осуществлять предлагаемые мероприятия и добиваться результатов. Основные элементы для рассмотрения в этом разделе:

1. Характер предлагаемой организации – это общинная организация, национальная или областная НПО, исследовательский или образовательный институт, т.д.?
2. Общая миссия, цель, а также основные программы/услуги организации
3. Целевые группы (женщины, уязвимые люди, молодежь, т.д.)
4. Организационный подход (философия) – как организация выполняет свои проекты, например, гендерно-чувствительные, основанные на правах, др.
5. Продолжительность существования и соответствующий опыт
6. Обзор потенциала организации, соответствующего предлагаемой деятельности с «ООН-женщины» (например, технический, управление и менеджмент, а также финансовый и административный менеджмент)

Компонент 2: Ожидаемые Результаты и Индикаторы (максимум 1.5 страницы)

В этом разделе должно быть четко изложено понимание заявителем Технического Задания (ТЗ) “ООН-женщины». В нем должно содержаться четкое и конкретное заявление о том, чего это предложение достигнет в отношении “ООН-женщины». Сюда войдет:

1. Постановка проблемы или вызовов, которые должны быть решены с учетом контекста, описанного в ТЗ

2. Ожидаемые конкретные результаты (например, промежуточные результаты) за счет участия заявителя. Ожидаемыми результатами являются измеримые изменения, которые произойдут к концу запланированного вмешательства. Если это не предусмотрено в ТЗ, ожидаемые результаты должны иметь соответствующие индикаторы, исходные условия и целевые показатели. Предложить конкретные и поддающиеся измерению индикаторы, которые создадут основу для мониторинга и оценки. Эти индикаторы будут уточнены и станут важной частью соглашения между предлагаемой организацией и «ООН-женщины».

Компонент 3: Описание Технического Подхода и Мероприятий (максимум 2.5 страницы)

Настоящий раздел должен описать технический подход и здесь должна быть возможность показать обоснованность и адекватность предлагаемого подхода, что на самом деле будет сделано для получения ожидаемых результатов с точки зрения деятельности. Должна существовать четкая и прямая связь между мероприятиями и результатами, по крайней мере, на уровне промежуточных результатов. Необходимо описать конкретные стратегии для поддержки достижения результатов, такие как налаживание партнерских отношений и т.д.

Описания деятельности должны быть настолько конкретными, насколько это необходимо, с указанием того, **что** будет сделано, **кто** будет это делать, **когда** это будет сделано (начало, продолжительность, завершение) и **где** это будет сделано. При описании деятельности, надо указать организации и отдельных лиц, участвующих в этой деятельности или получающих от нее пользу/выгоду.

Эта описательная часть должна быть дополнена табличным представлением, которое будет служить в качестве Плана Реализации, как описано в Компоненте 4.

Компонент 4: План реализации /Структура мониторинга программы (максимально 1.5 страницы)

Этот раздел представлен в табличной форме и может быть приложен в качестве Приложения. Он должен указывать **последовательность всех основных мероприятий и временные рамки (продолжительность)**. Предоставьте как можно больше деталей. План Реализации должен отражать логический ход деятельности. Пожалуйста, включите в План Реализации все необходимые отчеты по этапам и обзоры мониторинга. Пожалуйста, включите в План реализации все необходимые отчеты по этапам и обзоры мониторинга, приведенные в соответствии с Таблицей результатов проекта (прилагается к настоящему CFP).

План реализации / План мониторинга и оценки

Проект №:	Название Проекта:														
Название организации заявителя:															
Краткое описание Проекта															
	Даты начала и окончания Проекта:														
Краткое описание конкретных результатов (например, промежуточные результаты) с соответствующими индикаторами, исходными условиями и целевыми показателями. Повторите для каждого результата															
Перечислите мероприятия, необходимые для достижения результатов															
Укажите, кто отвечает за каждое мероприятие.															
Деятельность	Ответственная Сторона	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1															
1.2															
1.3															
1.4															

План Мониторинга и Оценки (максимально 1 страница)

Настоящий раздел должен содержать объяснение плана для мониторинга и оценки мероприятий согласно индикаторам на уровне промежуточного и долгосрочного результатов, как во время реализации (формативный), так и по завершению (итоговый). Ключевые элементы, которые должны присутствовать:

- Как будет отслеживаться выполнение мероприятий с точки зрения достижения шагов и этапов, изложенных в Плане Реализации, в соответствии индикаторам проектных результатов
- Каким образом будет оказываться содействие в промежуточной корректировке и согласовании дизайна и планов на основе полученных отзывов
- Как будет достигаться участие членов сообщества в процессах мониторинга и оценки.

Компонент 5: Риски для успешного выполнения (1 страница)

Определить и перечислить любые основные факторы риска, которые могут привести к деятельности, не приносящей ожидаемых результатов. Они должны включать в себя как внутренние факторы (например, технология не работает в соответствии с прогнозом), так и внешние факторы (например, значительные колебания валютных курсов, приводящие к изменениям в экономике деятельности). Опишите, как снизить такие риски.

Включите в этот раздел также ключевые **предположения**, на которых основан план деятельности. В этом случае, предположения в основном связаны с внешними факторами (например, государственная экологическая политика остается стабильной), которые ожидаются при планировании, и от которых зависит осуществимость мероприятий.

Компонент 6: Бюджет на основе результатов (максимально 1.5 страницы)

Разработка реалистичного бюджета и управление им являются важной частью разработки и выполнения успешных мероприятий. Пристальное внимание к вопросам финансового управления и честности повысит эффективности и воздействие. При подготовке бюджета проекта необходимо учитывать следующие важные принципы:

- Включать только расходы, которые непосредственно связаны с эффективным осуществлением деятельности и получением результатов, указанных в предложении. Другие дополнительные расходы должны финансироваться из других источников.
- Бюджет должен быть реалистичным. Узнайте, какие запланированные мероприятия будут затратными на самом деле, и не предполагайте, что вы сможете уменьшить их.
- Бюджет должен включать все расходы, связанные с управлением и администрированием деятельности. В частности, включать расходы на мониторинг и оценку.
- Бюджет может включать «Вспомогательные расходы»: те косвенные расходы, которые понесены для работы Партнера в целом или его сегмента, и которые не могут быть легко связаны или отслежены с выполнением работы, то есть операционные расходы, накладные расходы и общие расходы, связанные с нормальным функционированием организации / бизнеса, такие как расходы на обслуживающий персонал, офисные помещения и оборудование, которые не являются прямыми расходами.
- «Ставка косвенных расходов» означает фиксированную ставку, по которой «ООН-женщины» будет возмещать Партнеру расходы на поддержку, как это предусмотрено в Проектном Документе партнера, и не должна превышать 4% ставки, определенной в особых условиях доноров. Фиксированная ставка рассчитывается на основе приемлемых прямых затрат.
- Цифры, содержащиеся в Бюджетной Ведомости, должны соответствовать цифрам в заголовке и тексте предложения.

Бюджет					
Категория расходов	Количество	Единицы	Стоимость за ед.	Всего	% Всего
	[местная	[местная	[местная	Местная	
	валюта]	валюта	валюта	валюта	
1. Персонал					
2. Техническая поддержка и развитие потенциала (Семинары/встречи рабочих групп/тренинги и командировки)					
3. Публикации (семинары, отчеты, распечатки)					
4. Другие расходы					
Непредвиденные расходы (максимально 4%)					

Я (ФИО) _____ подтверждаю, что я (должность) _____ (название организации) _____; что, подписывая настоящее предложение от (название организации) _____, я подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в настоящем Предложении, является точной и достоверной и что подписание настоящего Предложения входит в сферу моих полномочий.

Подписывая настоящее Предложение, я обязуюсь принять на себя обязательства по предоставлению услуг, указанных в CFP в соответствии требованиям Технического предложения, и соблюдать положения и условия, изложенные в типовом тексте партнерского соглашения «ООН-женщины» (документы в приложении).

_____ (Печать)

(Подпись)

(Имя и должность)

Дата

Приложение В-3 Формат резюме для предлагаемого персонала

Конкурс проектных предложений

Описание Услуг: обеспечение инклюзивной и качественной технической поддержки национальным партнерам в ходе обзора/оценки действующей Национальной стратегии по достижению гендерного равенства (на 2012-2020 гг.) и разработки новой стратегии (на 2021-2030 гг.) и Национального плана действий по ее реализации на период 2021-2023 гг.

CFP No. 2020-03

ФИО сотрудника: _____

Должность _____

Стаж работы в организации: _____ Национальность: _____

Образование/квалификация: (перечислите колледж/университет и другое специализированное образование сотрудника, указав названия школ, даты посещения и полученные степень и профессиональные квалификации)

Стаж работы/ Опыт

Начиная с нынешней должности, перечислить в обратном порядке, каждое место работы. Перечислите все должности, занимаемые сотрудниками с момента окончания учебы, с указанием дат, названий организаций-работодателей, названий должностей и мест работы. Что касается опыта работы в течение последних пяти лет, подробно опишите вид выполняемой деятельности, степень ответственности, место назначения и любую другую информацию или профессиональный опыт, которые считаются относящимися к этому назначению.

Рекомендации

Укажите имена и адреса двух (2) контактов, которые могут предоставить рекомендации.

Приложение В-4

Контрольный Перечень Документов по Оценке Потенциала (для предоставления потенциальными Ответственными сторонами и последующей оценки)

Конкурс проектных предложений

Описание Услуг: предоставление технической поддержки национальным партнерам в ходе обзора/оценки действующей Национальной стратегии по достижению гендерного равенства (на 2012-2020 гг.) и разработки новой стратегии (на 2021-2030 гг.) и Национального плана действий по ее реализации на период 2021-2023 гг.

CFP No. 2020-03

Руководство, Управление и Технические аспекты

Документ	Обязательно / на выбор
Юридическое оформление, включая регистрацию налогоплательщика	Обязательно
Правила управления / Устав организации	Обязательно
Структура организации	Обязательно
Список руководящих лиц	Обязательно
Резюме ключевых сотрудников, предлагаемых для работы с «ООН-женщины»	Обязательно
Наличие политики руководства по борьбе с мошенничеством, соответствующая политике «ООН-женщины» или принятие политики «ООН-женщины» по борьбе с мошенничеством.	Обязательно
Политика в отношении сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (SEA) в соответствии с бюллетенем SEA ST/SGB/2003/13 В тех случаях, когда ОС приняла Протокол «ООН-женщины» по SEA, ОС должна обеспечить разработку политики по SEA	Обязательно

Административные и Финансовые аспекты

Документ	Обязательно / на выбор
Административные и Финансовые правила организации	Обязательно
Структуры внутреннего контроля	Обязательно
Аудиторская отчетность за последние три года	Обязательно
Список банков	Обязательно
Имена внешних аудиторов	

Закупки

Документ	Обязательно / на выбор
Руководство по Закупкам	Обязательно
Образцы тендерной документации на закупку товаров/услуг, например, Запрос котировок (ЗК), Запрос на предоставление предложения (ЗПП) и т.д.	Обязательно
Список основных поставщиков / вендоров, копии их контрактов, включая подтверждение отборочного процесса	

Взаимодействие с клиентами

Документ	Обязательно / на выбор
----------	------------------------

Список основных клиентов / доноров	Обязательно
Две рекомендации	Обязательно
Предыдущие отчеты клиентам /донорам за последние три года	