



Приложение В.

Неофициальный перевод, официальный документ на английском языке.

**Приложение В
КОНКУРС ПО ОТБОРУ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
(Для организаций гражданского общества - ОГО)**

Раздел 1

CFP No. 2020-02

а. Письмо для Ответственных сторон

В соответствии с настоящими документами, Структура «ООН-женщины» планирует вовлечь Ответственную Сторону в программную деятельность. Ответственную/ые Сторону/ы в программную деятельность. В настоящее время, «ООН-женщины» приглашает подать запечатанные проектные предложения от квалифицированных заявителей в соответствии с требованиями, как определено в Техническом Задании «ООН-женщины».

Предложения должны быть получены структурой «ООН-женщины» по указанному ниже электронному адресу не позднее **09.00 часов** по Бишкекскому времени **1 июня 2020 года**.

Бюджет для проектных предложений должен быть не более 100'000 USD для Проектного Результата 3.2.

Настоящее приглашение для подачи предложений структуре «ООН-женщины» состоит из двух разделов:	Предложение должно содержать (обязательно):
<p><u>Раздел 1</u></p> <ul style="list-style-type: none">a. Информационное письмо/приглашение подать предложенияb. Информация о Заявке для Ответственных Сторонc. Техническое задание Структуры «ООН-женщины» <p>Приложение В-1 Обязательные требования / критерии предварительного отбора</p> <p><u>Раздел 2</u></p> <ul style="list-style-type: none">a. Инструкции для Заявителей <p>Приложение В-2 - Форма Заявки на Конкурс по отбору проектных предложений (CFP)</p> <p>Приложение В-3 - Резюме предлагаемых членов команды</p> <p>Приложение В-4 - Контрольный перечень документов для потенциальных партнера/ов по реализации с целью оценки потенциала /Ответственная/ые сторона/ы</p>	<p>Приложение В-1 Обязательные требования / критерии предварительного отбора</p> <p>Приложение В-2 Форма Заявки на Конкурс по отбору проектных предложений</p> <p>Приложение В-3 Резюме предлагаемых членов команды</p> <p>Приложение В-4 Контрольный перечень документов для потенциальных партнера/ов по реализации с целью оценки потенциала /Ответственная/ые сторона/ы</p>

Заинтересованные заявители могут получить дополнительную информацию по электронному адресу:

bids.kyrgyzstan@unwomen.org

б. Информация о Заявке для Ответственных Сторон

Проект:

“Расширение прав и возможностей женщин и девочек, подверженных миграции для инклюзивного и мирного развития сообществ»

Официальное название проекта:

Проект GPI (Инициативы для продвижения гендерного равенства) “Расширение прав и возможностей женщин и девочек, подверженных миграции для инклюзивного и мирного развития сообществ»

Электронная почта:

bids.kyrgyzstan@unwomen.org

Номер телефона: +996 312 988016

Дата объявления: 12 мая 2020

Запросы о предоставлении разъяснений к дате

Дата: 15 мая 2020

Время: 15:00 по
Бишкекскому времени

по электронной почте: bids.kyrgyzstan@unwomen.org

Разъяснения от Структуры «ООН-женщины» для заявителей будут предоставлены [по необходимости]

Дата: 18 мая 2020

Время: 15:00 по
Бишкекскому времени

По электронной почте: bids.kyrgyzstan@unwomen.org

Проектные предложения принимаются до:

Дата: 1 июня 2020

Время: 09:00 по
Бишкекскому времени

По электронной почте: bids.kyrgyzstan@unwomen.org

Планируемая дата уведомления отобранного исполнителя по реализации:

10 июня 2020

Планируемая дата начала соглашения (или до):

10 июня 2020 – 30 апреля 2021

1. Введение

а. Справочная информация

Структура «ООН-женщины» была учреждена резолюцией Генеральной Ассамблеи № 64/289 от 2 июля 2010 года на основе общесистемной согласованности с мандатом по оказанию помощи государствам-членам и системе ООН для более эффективного и продуктивного прогресса в достижении цели по гендерному равенству и расширению прав и возможностей женщин. Структура «ООН-женщины» уполномочена Генеральной Ассамблеей в следующем: 1) поддерживать такие межправительственные структуры, как Комиссия по положению женщин, в их работе по формулированию политик, стратегий, мировых стандартов и норм; 2) содействовать странам - членам ООН в работе по внедрению данных стандартов и предоставлять необходимую техническую и финансовую поддержку по запросу стран, а также наладить эффективное партнерство с гражданским обществом, 3) руководить и координировать работу системы ООН по вопросам гендерного равенства, а поощрять подотчетность, учитывая регулярный мониторинг прогресса в этой области в рамках всей системы ООН. С 2001 года Структура «ООН-женщины» (ранее ЮНИФЕМ), в Кыргызстане реализует каталитические инициативы по продвижению экономических, политических и социальных прав женщин. В 2012 году был создан полноценный Страновой Офис.

В своей работе «ООН-женщины» оказывает нормативную поддержку межправительственным процессам, с точки зрения укрепления механизмов мониторинга и подотчетности для глобальных и региональных нормативных рамок в области гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин, включая Цели Устойчивого развития (ЦУР), Конвенцию о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (КЛДЖ), Пекинскую декларацию и Платформу действий (ППД), Резолюцию 1325 Совета Безопасности ООН по вопросам, касающимся женщин, мира и безопасности (2000 год).

Кыргызская Республика ратифицировала основные международные конвенции по правам женщин и гендерном равенстве и занимает лидирующую позицию в субрегионе по разработке национальной правовой базы по правам женщин в соответствии с международными стандартами. Кыргызская Республика подтвердила выполнение международных обязательств согласно Повестке в области устойчивого развития до 2030 года путем национализации Целей Устойчивого Развития (ЦУР). КЛДЖ и Факультативный протокол к нему, ратифицированные в 1997 и 2002 годах, являются обязательным международным договором, который гарантирует равенство мужчин и женщин и запрещает дискриминацию по признаку пола. Пекинская платформа действий была принята в 1995 году, Национальный план действий по Резолюции 1325 Совета Безопасности ООН о женщинах, мире и безопасности реализуется с 2013 года.

Страновое Представительство Структуры "ООН-женщины" в Кыргызской Республике в рамках направления "Женщины, мир и безопасность" осуществляет проект "Расширение прав и возможностей женщин и девочек, подверженных миграции для инклюзивного и мирного развития сообществ" - совместный проект реализуемый Международной организацией по миграции (МОМ) (ведущая организация) и Международной Организацией Труда (МОТ). Данный совместный проект предлагает комплексный подход для создания благоприятной общественной и политической среды, способствующей расширению прав и возможностей женщин и девочек и их активному участию в процессах миростроительства и инклюзивного развития в сообществах Кыргызстана, затронутых миграцией и предрасположенных к конфликтам, в особенности в южных регионах Кыргызстана.

Проект будет способствовать расширению прав и возможностей женщин и девочек, находящихся в наиболее уязвимом положении с точки зрения миграции, путем расширения их участия в миростроительстве и инклюзивном развитии сообществ, расширения их доступа к социально-экономическим возможностям и наращивания потенциала женщин и девочек. Целевые группы включают в себя: 1) девочки и женщины, уязвимые к принудительной миграции (безработные, разведенные женщины и девочки, которые могут быть подвержены принудительной миграции/потенциальные будущие женщины-мигранты); 2) возвращающиеся женщины и девочки-мигранты (которые могут быть потенциально вынуждены повторно мигрировать). Большинство из

уязвимостей, вызываемых миграцией женщин и девочек в Кыргызстане, являются следствием вредных гендерных норм, сформировавшихся в обществе, которые в конечном итоге способствуют снижению роли женщин в развитии сообществ, поэтому предлагаемый проект будет иметь важное значение и послужит катализатором для принятия мер, направленных на изменение отношения в обществе путем продвижения позитивных норм в поддержку расширения прав и возможностей женщин и признания роли женщин-мигрантов в мирном развитии сообществ. Проект направлен не только на женщин и девочек подверженных миграции, но и на мужчин и мальчиков, а также других членов сообщества в целевых муниципалитетах.

Проект был разработан для того, чтобы снизить и выдержать риски потенциального непринятия со стороны политиков и членов сообществ, которые сопротивляются принятию изменений и позитивных гендерных норм, с помощью инновационных инструментов и методов взаимодействия с членами сообществ, в особенности с мужчинами и мальчиками, таких как методология GALS (Gender Action Learning System - Система изучения гендерно-чувствительных действий).

Данная уникальная инициатива ООН в Кыргызстане направлена на решение проблем женщин и девочек мигрантов в миростроительстве и развитии сообществ. Предложенный совместный проект станет катализатором, способствующий внедрению гендерных аспектов в процессы миростроительства, включая миграционное измерение на политическом и законодательном уровнях в стране, в частности, посредством локализации повестки дня "Женщины, мир и безопасность" (ЖМБ), выявление положительных практик и их репликация, признание вклада женщин мигрантов в развитие сообществ, а также расширение экономических возможностей для женщин мигрантов с использованием инновационных методов.

Проект поддерживается со стороны государственных органов Кыргызстана, имея направленность на ускорение реализации Приоритетного Плана Миростроительства (ППМ) на 2017-2020 годы, учитывая результаты обзора Национального Плана Действий (НПД на 2016-2017 годы) по выполнению Резолюции Совета Безопасности ООН1325, проведенный в 2018 году. Данный проект позволит устранить выявленные критические пробелы в процессе миростроительства в стране путем устранения конфликтных рисков, связанных с недостаточной вовлеченностью и экономическими возможностями особо уязвимой группы женщин-мигрантов в Кыргызстане, также квалифицируемого как экономическое насилие в отношении женщин.

Ожидаемые результаты объявленного Конкурса проектных предложений будут способствовать достижению **Промежуточного Результат 1.1.1** годового рабочего плана Странового офиса: Отраслевые министерства и местные органы власти располагают необходимыми знаниями и инструментами для внедрения принципов гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин в секторальную политику и процессы составления бюджетов на национальном и местном уровнях через **Индикатор KGZ_D_1.1.1A**: Количество руководителей высшего звена и лиц, принимающих решения в государственных учреждениях, улучшивших потенциал для внедрения инклюзивных подходов в процессы принятия решений и гендерно-чувствительной политики, и **Индикатор KGZ_D_1.1.1B**: Количество гендерно-чувствительных планов действий, разработанных на основе инклюзивного процесса принятия решений и консультаций и одобренных органами местного самоуправления при поддержке "ООН-женщины". Настоящий **Промежуточный результат 1.1.1** относится к **Долгосрочному Результату 1.1 Стратегической ноты Странового офиса**: Ключевые национальные учреждения выполняют международные обязательства и национальные обязанности по обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин в рамках политических и бюджетных процессов и несут ответственность за результаты, в том числе посредством координационного мандата странового офиса через **Индикатор KGZ_D_1.1A**: Количество общественных платформ, организованных, где правительство при поддержке Структуры "ООН-женщины" отчитывается о прогрессе, достигнутом правительством в выполнении обязательств по обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин.

b. Общий обзор требуемых услуг/ результатов

Данный Конкурс проектных предложений объявлен с целью пригласить потенциальные организации гражданского общества (несколько заявителей могут подготовить совместное предложение в виде

коалиции) для того, чтобы вести компонент по работе с национальными и местными органами власти для внедрения социально-инклюзивных подходов в разработку политики и учитывать гендерную составляющую в процессе миростроительства на местном уровне в целевых сообществах совместно с членами сообществ, вовлекая женщин и девочек, подверженных воздействию миграции, в процессы мирного развития сообществ и в деятельность по миростроительству.

Заявители должны руководствоваться **Теорией изменений проекта**, в которой обозначено:

ЕСЛИ сообщества, подверженные миграции и рискам насилия, позитивно воспринимают роль женщин и девочек и их полноценное участие в развитии сообщества и миростроительстве;

ЕСЛИ женщины и девочки, проживающие в сообществах, подверженных миграции, наделены возможностями и навыками для защиты своих политических, экономических и гражданских прав, а также обеспечены доступом к ресурсам, достойной работе и устойчивым возможностям для получения средств к существованию, и

ЕСЛИ женщинам и девочкам, возвращающимся в свои сообщества, предоставляются возможности для лучшей интеграции и получения средств к существованию;

ЕСЛИ органы власти на национальном и местном уровнях подготовлены для применения социально-инклюзивных подходов в разработке политики и осуществления миростроительства с учетом гендерных аспектов на местном уровне в целевых сообществах;

ТОГДА женщины и девочки в сообществах, подверженных миграции и рискам насилия, могут быть включены в политическую, экономическую и социальную жизнь в своих сообществах, участвовать в инклюзивном развитии сообществ и миростроительстве, что поможет устранить проблемы, с которыми сталкиваются женщины и девочки в группе повышенного риска

ПОТОМУ ЧТО члены сообщества изменят существующие неблагоприятные гендерные нормы и признают роль девушек и женщин в развитии сообщества и миростроительстве;

ПОТОМУ ЧТО органы власти на национальном и местном уровнях будут лучше понимать проблемы, с которыми сталкиваются женщины и девочки мигранты, а также роль и вклад, которые женщины и девочки мигранты могут принести в процесс миростроительства;

ПОТОМУ ЧТО органы власти на национальном и местном уровнях смогут разрабатывать и осуществлять национальную политику и законодательство, которые будут более инклюзивными и учитывают гендерные аспекты;

ПОТОМУ ЧТО женщины и девочки будут наделены экономическими и социальными возможностями, и у них будет возможность принимать осознанные решения и участвовать в принятии решений на уровне своих сообществ.

Проект будет реализован в шести целевых муниципалитетах южных областей Кыргызстана (Баткенской, Джалал-Абадской и Ошской, один из шести муниципалитетов может быть из Таласской области, следуя рекомендациям государственных партнеров – конкретные муниципалитеты подлежат определению и обсуждаются с национальными партнерами), так как, по данным Государственной миграционной службы, в Баткенской, Джалал-Абадской и Ошской областях наблюдается наибольший миграционный отток женщин и девушек из числа мигрантов. Из каждой области будут отобраны два муниципалитета в сотрудничестве с национальными партнерами на основе следующих критериев: сообщества с наибольшим миграционным оттоком, подверженные конфликтам, имеющие низкую представленность женщин в айылном кенеше – представительном органе местного самоуправления в айылном аймаке.

В общей сложности проект охватит 6,000 бенефициаров (60% женщин, 40% мужчин), включая мужчин и мальчиков в качестве ключевых носителей гендерных норм, которые будут привлечены к мероприятиям для повышения осведомленности о позитивных гендерных нормах. Из них более 1,500 девочек и женщин будут непосредственно вовлечены в мероприятия в рамках проекта, в качестве прямых бенефициаров.

Жители целевых сообществ будут задействованы в течение всего проектного цикла, включая в оценку потребностей, определении целевых групп, состоящих из женщин и девочек-мигрантов, для участия в последующих проектных мероприятиях для повышения осведомленности и реализации совместных инициатив по укреплению мира с обязательным участием женщин и девушек, затронутых миграцией. Органы местного самоуправления и различные организации (представители ОМСУ, айылного кенеша, НПО) будут вовлекаться с самого начала проекта, в особенности при разработке местных

планов действий по реализации повестки «Женщины, мир и безопасность», и совместной реализации мероприятий по миростроительству с женщинами и девочками-мигрантами. Национальные партнеры будут привлечены в разработке проекта Государственной миграционной политики с учетом гендерного измерения в отношении женщин-мигрантов, а также в различных семинарах по наращиванию потенциала в понимании потребностей и нужд женщин и девочек, подверженных миграции.

2. Описание требуемых услуг/ результатов

Потенциальная Ответственная Стороны (Ответственные Стороны) будут способствовать достижению: **Проектного долгосрочного результата/ДР 3. Национальные и местные органы власти применяют социально-ориентированные подходы к разработке политики и осуществляют программы миростроительства на местном уровне, в которых учитываются гендерные аспекты, в сообществах, затронутых миграцией**, что способствует выработке ключевых национальных и местных процессов и механизмов, способствующих участию женщин и девочек, затронутых миграцией, в деятельности по миростроительству и развитию сообществ. Особое внимание будет уделено реализации государственной миграционной политики, учитывающей гендерные аспекты, которая будет согласована с соответствующими национальными стратегиями в области миростроительства и продвижению гендерного равенства и расширению возможностей женщин, вклад в разработку и локализацию НПД по исполнению РСБ ООН 1325.

Индикатор ДР 3а Количество национальной или местной политики, рамочных документов или руководств, содержащих рекомендации по гендерно-чувствительной государственной миграционной политике. Исходный показатель: Нет. Цель: 3.

Индикатор ДР 3 б Количество целевых муниципалитетов, которые оказывают поддержку женщинам и девочкам, затронутых миграцией, путем проведения консультаций по безопасной миграции, гражданской активности и миростроительству. Исходный показатель: подлежит определению. Цель: 6.

Индикатор ДР 3 с Количество целевых муниципалитетов, которые применяют гендерно-чувствительные принципы миростроительства в поддержку участия женщин в развитии сообществ (посредством реализации местных планов действий). Исходный показатель: подлежит определению. Цель: 4

Ответственная/ые Сторона/ы буде/ут нести ответственность за следующие промежуточные результаты и индикаторы:

Промежуточный результат проекта 3.2. Местные органы власти в целевых сообществах, затронутых миграцией и подверженных конфликтам, могут разрабатывать и осуществлять местные планы действий (МПД) по гендерно-чувствительному миротворчеству в соответствии с НПД по исполнению РСБ ООН 1325.

Индикатор промежуточного результата 3.2.1. Количество разработанных местных планов действий (МПД) по гендерно-чувствительному миростроительству. Исходный показатель: 0 Цель: 6 (1 МПД в каждом целевом муниципалитет).

Для того чтобы обеспечить потребности женщин и девочек на уровне местных органов власти в пилотных сообществах и их участие в процессах миростроительства в сообществах, Ответственная/ые Сторона/ы должны создать рабочие группы в каждом из муниципалитетов совместно с местными органами власти для разработки МПД, "дорожных карт" по реализации МПД, проведения консультаций и наставнических визитов со стороны членов Сети женщин миротворцев¹ и Форума женщин-парламентариев, рассмотреть возможности для организации

¹ Сети женщин миротворцев (СЖМ) была создана после межэтнических столкновений 2010 года и насчитывает более 800 членов по всей стране, в которую входят активные женские НПО, общественные организации и кризисные центры, а также 20 женских комитетов мира на местном уровне. Структура "ООН-женщины" содействовала юридическому оформлению сети женщин миротворцев. Для эффективного выполнения своей миссии и содействия процессам миростроительства и примирения, СЖМ после консультаций с партнерами определила ключевые направления своей деятельности, которые включают мониторинг ситуации в области безопасности и информирование соответствующих государственных учреждений и местных, районных и областных органов власти, а также других заинтересованных сторон по вопросам и проблемам безопасности, о возможных проявлениях конфликтов в рамках механизма раннего предупреждения.

общественного мониторинга прогресса относительно реализации МПД, разработать рекомендации для учета во время разработки НПД по исполнению резолюции 1325 СБ ООН и ее локализации, основанного на результатах деятельности по вовлечению сообществ в процессы изменения негативных социальных гендерных норм в отношении женщин и девочек, затронутых миграцией. Это запланировано в **Проектном долгосрочном результате 1**. Целевые сообщества признают и поддерживают роль и вклад женщин и девочек в миростроительство и развитие сообщества, а также **Проектном долгосрочном результате 2**. Женщины и девочки в сообществах, подверженных миграции, расширяют свои политические, экономические и социальные возможности для защиты своих прав и участия в мирном развитии сообществ, чтобы они могли защищать свои права и участвовать в мирном развитии сообществ. Ответственная/ые Сторона/ы будут тесно сотрудничать с другими Ответственными Сторонами, отвечающими за достижение упомянутых **ДР 1 и 2**, поскольку женщины и девочки, затронутые миграцией в целевых сообществах, будут обладать знаниями и навыками, позволяющими им эффективно отстаивать свои базовые права и иметь более широкий доступ к экономическим возможностям для укрепления своих финансовых возможностей с помощью специальных программ по развитию профессиональных навыков. Участие в группах взаимопомощи создаст и укрепит новые положительные ценности в области гендерных отношений. Это будет способствовать более активному участию женщин и девочек, затронутых миграцией, в процессах развития сообществ и миростроительства. Все ключевые мероприятия, перечисленные ниже, должны быть распакованы, обозначая объем работы, график и бюджет.

Ключевое Мероприятие 3.2.1 Организовать местные рабочие группы для разработки МПД по реализации повестки «Женщины, мир и безопасность» в каждом пилотном сообществе

Ключевое Мероприятие 3.2.2 Разработать "дорожные карты" по реализации МПД

Ключевое Мероприятие 3.2.3 Разработать рекомендации для учета во время разработки НПД по исполнению резолюции 1325 СБ ООН, основанные на результатах вовлечения сообщества в процессы изменения поведения и социальных норм.

Ключевое Мероприятие 3.2.4 Оказать поддержку Сети женщин-миротворцев и Форума женщин-миротворцев для мониторинга эффективного осуществления Дорожной карты по реализации повестки «Женщины, мир и безопасность»/НПД 1325 и национальной политики в отношении гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (GEWE).

Ответственная/ые Сторона/ы будут работать в тесном сотрудничестве и партнерстве с агентствами ООН-исполнителями данного проекта, проектной командой, экспертами и другими Ответственными Сторонами в рамках других промежуточных результатов проекта, чтобы обеспечить целевым группам, получившим соответствующие права и возможности в рамках **Проектного Долгосрочного Результата 1** и **Проектного Долгосрочного Результата 2**, активное участие в разработке и реализации Местных планов действий (МДП), чтобы они могли вносить существенный вклад в диалоговые платформы, разъяснительной работы с общественностью и выработки политических рекомендаций по миграционной политике, и в рамках нового НПД по исполнению Резолюции 1325 СБ ООН и ее локализации. Приветствуется готовность Ответственной Стороны к изучению новых концептуальных рамок, в частности, подхода адаптивного лидерства, бросающего вызов образу мышления, поведению, приоритетам, нормам и привычкам.

Ответственная/ые Сторона/ы будут отвечать за достижение всех соответствующих индикаторов Промежуточного результата, которые должны быть соответственно отражены и подсчитаны в Технической части предложения в **Компоненте 2 "Ожидаемые результаты и индикаторы"**.

3. **Временные рамки: Начальная и конечная дата для предоставления требуемых услуг и результатов**

Соглашение о сотрудничестве по проекту планируется с 10 июня 2020 года до 30 апреля 2021 года.

4. Компетентности:

а. Требуемые технические/ функциональные компетентности:

"ООН-женщины" в тесном сотрудничестве с МОМ и МОТ планирует привлечь Ответственную/ые Сторону/ы, среди организации гражданского общества (ОГО), которые имеют в качестве одной из целей в Уставе (женские ОГО) продвижение гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин, которые юридически зарегистрированы в Кыргызстане и обладают специализированными знаниями, опытом и послужным списком работы в области гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин.

- Организация имеет подтверждённый опыт в продвижении вопросов гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин и девочек в контексте миростроительства, устойчивого развития или миграции
- Опыт управления/осуществления проектов, связанных с расширением прав и возможностей женщин и/или гендерным равенством;
- Опыт наращивания потенциала различных заинтересованных сторон с помощью инновационных инструментов и подходов.
- Качество Партнерства будет одним из ключевых показателей при оценке предложений. Кандидаты должны продемонстрировать, что их организация и предлагаемые партнеры обладают соответствующим опытом;
- Языки: свободно владеют кыргызским и русским языками. Средний уровень английского языка. Знание узбекского языка является преимуществом.

б. Другие компетенции, которые не являются обязательными, но могут быть преимуществом при предоставлении услуг.

- Хорошее знание вопросов гендерного равенства и прав женщин, а также потребностей уязвимых групп и женщин, подвергающихся различным и множественным формам дискриминации;
- Знание проблем, связанных с миграцией в контексте Кыргызстана, и социально-экономического воздействия COVID-19 на мигрантов;
- Знание повестки «Женщины, мир и безопасность» и о процессах разработки и реализации НПД по РСБ ООН 1325;
- Знание о нормативно-правовой базе Кыргызстана в области гендерного равенства;
- Опыт работы с международными организациями или международными проектами
-

Примечания:

Проектное предложение принимается только от одной организации (в случае подачи в коалиции нескольких организаций, при этом четко отобразить роль и бюджет каждой организации) Заявитель должен быть зарегистрирован в Кыргызстане как некоммерческая организация/ассоциация. В предложениях от более чем одной организации или объединений, нужно четко обозначить, какая из организаций будет нести основную ответственность за управление проектом и контрактные обязательства.

"ООН-Женщины" и МОМ подпишут соглашение и будут распределять средства только заявителю. Соответствующие требованиям организации, которые в настоящее время сотрудничают со структурой "ООН-женщины" могут подать заявки в рамках данного Конкурса проектных предложений.

Приложение В-1
Обязательные требования / предварительный отбор
(для заполнения заявителями и сдачи вместе с предложением)

Конкурс проектных предложений

Описание Услуг: Возглавить реализацию компонента по работе с национальными и местными органами власти для внедрения социально-инклюзивных подходов в разработку политики и учитывать гендерную составляющую в процессе миростроительства на местном уровне в целевых сообществах совместно с гражданами, вовлекая женщин и девочек, подверженных воздействию миграции, в процессы мирного развития сообществ и в деятельность по миростроительству.

CFP No. 2020-02

Просьба к заявителям заполнить эту форму и вернуть ее как часть документов, подаваемых на конкурс. Заявители получают оценку «прошел/не прошел» в этом разделе. Следует помнить, что заявители должны соответствовать всем обязательным критериям, описанным ниже. Необходимо ответить на все вопросы этой формы или аналогичной формы. “ООН-женщины” оставляет за собой право проверить любую информацию, содержащуюся в ответе заявителя, или запросить дополнительную информацию после получения заявки. Неполные или неадекватные ответы, отсутствие ответа или искажение ответов на любые вопросы приведут к дисквалификации.

Обязательные требования/критерии предварительной квалификации	Ответ Заявителя
1.1. Подтвердите, что запрашиваемые услуги являются частью ключевых услуг, которые заявитель выполняет как организация. Это должно быть подкреплено рекомендациями, по крайней мере, двух клиентов, для которых подобная услуга предоставляется в настоящее время или была предоставлена заявителем в прошлом.	Рекомендация #1: Рекомендация #2:
1.2. Подтвердите, что заявитель должным образом зарегистрирован или имеет правовую основу / мандат как организация	Да/Нет
1.3. Подтвердите, что заявитель, как организация, работает, по крайней мере, пять (5) лет	Да/Нет
1.4. Подтвердите, что у заявителя имеется постоянно действующий офис в Кыргызской Республики.	Да/Нет
1.5. Заявитель должен быть согласен посетить район, где находится клиент, или местность, где выполняется аналогичный объем работы, как описано в настоящей заявке CFP 2020-02.	Да/Нет
1.6. Подтвердите, что заявитель не был объектом установления факта мошенничества или любого другого соответствующего неправомерного поведения, за которым последовало расследование, проведенное “ООН-женщины” или другим агентством Организации Объединенных Наций. Заявитель должен указать, проводится ли в настоящее время расследование со стороны “ООН-женщины” или любого другого агентства ООН в отношении мошенничества или любого другого соответствующего проступка, и представить подробную информацию о любом таком расследовании.	Да/Нет
1.7. Подтвердите, что заявитель не был объектом расследований и не был обвинен в неправомерных действиях связанных с	Да/Нет

сексуальной эксплуатацией и сексуальных надругательств (SEA) ² .	
1.8 Подтвердите, что заявитель не был включен в соответствующий санкционный перечень, включающий, как минимум, Сводный санкционный перечень(и) Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, исключение поставщика услуг на глобальном рынке Организации Объединенных Наций и сводный санкционный перечень Европейского Союза.	Да/Нет

² [Бюллетень Генерального секретаря от 9 октября 2003 года "Специальные меры по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств" \(ST/SGB/2003/13\)](#), и Протокол Организации Объединенных Наций о заявлениях о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах с участием партнеров

CFP No. 2020-02

а. Инструкции для заявителей (Ответственных сторон)

1. Введение

- 1.1 «ООН-женщины» предлагает потенциальным организациям представить свои Техническое и Финансовое предложения по предоставлению услуг, связанных с требованием «ООН-женщины» к Ответственной стороне.
- 1.2 «ООН-женщины» принимает предложения от организаций гражданского общества (ОГО).
Настоятельно рекомендуется подать заявки женским организациям и учреждениям.
- 1.3 Описание необходимых услуг описано в разделе 4 CFP – Техническое Задание.
- 1.4 «ООН-женщины» может по своему усмотрению частично или полностью отказаться от услуг.
- 1.5 Заявители могут отозвать предложение после его представления при условии, что «ООН-женщины» получит письменное уведомление об отзыве до истечения срока, установленного для представления предложений. Никакое предложение не может быть изменено после истечения крайнего срока представления предложения. Предложение не может быть отозвано в период между крайним сроком подачи предложений и истечением срока действия предложения.
- 1.6 Все заявки должны оставаться действительными и открытыми для принятия в течение 90 календарных дней после даты, указанной для получения заявки. Предложение, действительное в течение более короткого периода времени, может быть отклонено. В исключительных обстоятельствах, «ООН-женщины» может запросить согласие заявителей о продлении срока действия. Просьба и ответы на нее представляются в письменной форме.
- 1.7 Начиная с выпуска данного письма-приглашения CFP, все сообщения должны быть направлены только на ids.buyer@unwomen.org. Заявители не должны общаться с любым другим персоналом «ООН-женщины» в отношении настоящего CFP.

2. Стоимость заявки

- 2.1 Расходы на подготовку заявки, участие в любой конференции, совещании или устном выступлении, предшествующем представлению предложения, несут заявители, независимо от проведения или результатов процесса CFP. Предложения должны предлагать услуги для общего требования; предложения, предлагающие только часть услуг, будут отклонены.

3. Правомочность

- 3.1 Заявители должны отвечать всем обязательным требованиям/критериям предварительной квалификации, изложенным в Приложении В-1. Дальнейшие разъяснения см. в разделе ниже. Заявители получают оценку «прошел/не прошел» в этом разделе. Следует учесть, что заявители должны отвечать всем обязательным критериям, изложенным в Приложении В-1. «ООН-женщины» оставляет за собой право проверить информацию, содержащуюся в ответ заявителя, или запросить дополнительную информацию после получения заявки. Неполные или неадекватные ответы, отсутствие ответа или искажение ответов на любые вопросы приведут к дисквалификации.

4. Обязательные/критерии предварительного отбора

- 4.1 Обязательные требования/предварительные квалификационные критерии были разработаны таким образом, чтобы обеспечивать, насколько это возможно на начальном этапе процесс закупок CFP. Право на дальнейшее рассмотрение будут иметь только те заявители, которые обладают достаточным опытом, финансовой прочностью и стабильностью, очевидными техническими знаниями, очевидной способностью отвечать требованиям «ООН-женщины» и

превосходным рекомендациям клиентов для предоставления услуг, предусмотренных в настоящем СФР. «ООН-женщины» оставляет за собой право проверить информацию, содержащуюся в ответ заявителя, или запросить дополнительную информацию после получения заявки. Неполные или неадекватные ответы, отсутствие ответа или искажение ответов на любые вопросы повлияют на вашу оценку.

- 4.2 Заявители получают оценку «прошел/не прошел» в разделе обязательные требования/предварительные квалификационные критерии (прилагается в Приложении 2). Для того, чтобы быть рассмотренными для ФАЗЫ I, заявители должны соответствовать всем обязательным требованиям/предварительным квалификационным критериям, описанным в настоящем СФР.

5. Разъяснение документов СФР

- 5.1. Предполагаемый заявитель, требующий каких-либо разъяснений по документам СФР, может уведомить «ООН-женщины» в письменном виде по электронной почте на адрес офиса «ООН-женщины», указанный в СФР с учетом даты и времени. «ООН-женщины» ответит в письменной форме на любой запрос о разъяснении документов СФР, который она получит к сроку, указанному в разделе 2. Письменные копии ответа «ООН-женщины» (включая объяснение запроса, но без указания источника запроса) будут размещены тем же способом, что и оригинал этого документа (СФР).
- 5.2. Если СФР было объявлено публично, результаты любых разъяснений (включая объяснение запроса, но без указания источника запроса) будут опубликованы на источнике объявления.

6. Поправки к документам СФР

- 6.1. В любое время до истечения срока подачи заявок, «ООН-женщины» может, по любой причине, как по своей собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального заявителя, изменить документы СФР с помощью поправок. Все потенциальные заявители, которые получили документы СФР, будут уведомлены в письменной форме обо всех поправках к документам СФР. Что касается открытых конкурсов, все изменения также будут размещены на объявляемый источник.
- 6.2. Чтобы у потенциальных заявителей было достаточно времени для учета внесенных поправок при подготовке своих предложений, «ООН-женщины», по своему усмотрению, может продлить срок подачи заявок.

7. Язык предложения

- 7.1 Предложение, подготовленное заявителем, а также вся корреспонденция и документы, касающиеся предложения, которыми обмениваются заявитель и «ООН-женщины», должны быть составлены **на русском языке с переводом на английский**.
- 7.2 Сопроводительные документы и печатная литература, представленные заявителем, могут быть на языке, на котором они были подготовлены, с условием, что соответствующие отрывки переведены на английский язык. Преимущественную силу имеет письменный перевод. Заявитель несет ответственность за предоставление письменного перевода и ее точность.

8. Подача заявки

- 8.1 Технические и финансовые заявки должны быть отправлены как часть формы подачи заявки (Приложение В2-3) одним электронным сообщением с указанием кода СФР и описанием предоставляемых услуг предложения согласно дате и времени, указанных в данном документе. Если электронные письма и электронные приложения документов не помечены надлежащим образом, «ООН-женщины» не несет ответственности за неправильное размещение или преждевременное вскрытие представленных предложений. В тексте письма должны быть указаны имя и адрес заявителя.

Заявки должны быть отправлены по электронной почте на следующий безопасный адрес электронной почты: bids.kyrgyzstan@unwomen.org.

- 8.2 Заявки должны быть получены к дате, времени и средствами представления, предусмотренными в настоящем CFP. Заявители несут ответственность за обеспечение того, чтобы «ООН-женщины» получили их предложение к установленной дате и времени. Предложения, полученные «ООН-женщины» после установленного срока, могут быть отклонены.
- 8.3 При получении предложений по электронной почте (как это требуется для CFP), отметкой времени получения должна быть дата и время получения представления в специальном почтовом ящике «ООН-женщины». «ООН-женщины» не несет ответственности за любые задержки, вызванные проблемами в сети и т. д. Заявители проекта несут исключительную ответственность за обеспечение того, чтобы их предложение было получено «ООН-женщины» в специальном почтовом ящике в установленный срок или до него.
- 8.4 **Запоздалые заявки:** любые заявки, полученные «ООН-женщины» после крайнего срока представления заявки, установленного в настоящем документе, могут быть отклонены.

9. Разъяснение заявок

- 9.1 Для оказания помощи в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, «ООН-женщины» может по своему усмотрению обратиться к заявителю за разъяснением своего предложения. Просьба о разъяснении и ответе должны подаваться в письменном виде и никаких изменений в цене или сути заявки не должно рассматриваться, предлагаться или разрешаться. «ООН-женщины» рассмотрит незначительные неформальности, ошибки, канцелярские ошибки, явные ошибки в цене и недостающие документы в соответствии с политикой и процедурами «ООН-женщины».

10. Валюта для заявок

- 10.1 Все цены должны быть указаны **в кыргызских сомах** (KGS). _____
- 10.2 «ООН-женщины» оставляет за собой право отвергнуть любые предложения, представление в иной валюте, чем указано выше. «ООН-женщины» может принять представленные предложения, если в ходе разъяснения предложений заявитель в письменной форме подтвердит (см. пункт 8) принятие контракта, выпущенного в обязательной валюте предложения, и что для пересчета применяется официальный операционный обменный курс Организации Объединенных Наций на день наступления крайнего срока CFP.
- 10.3 Независимо от валюты полученных предложений, контракт всегда будет выпущен, и последующие платежи будут производиться в обязательной валюте по указанному выше предложению.

11. Критерии оценки технического и финансового предложения

ФАЗА I – ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (70 баллов)

- 11.1** Только заявители, отвечающие обязательным критериям, пройдут техническую оценку, в ходе которой могут быть определены максимально возможные 70 баллов. Технические эксперты по оценке, являющиеся членами Комитета по Оценке Партнеров (CPA), назначаемого организацией «ООН-женщины», будут проводить техническую оценку, применяя критерии оценки и баллы, перечисленные ниже. Для того чтобы перейти от фазы I процесса детальной оценки к фазе II (финансовая оценка), предложение должно получить минимальный совокупный технический балл в 50 баллов.

1	<p>Предложение отвечает требованиям Запроса для предоставления предложений (CFP)</p> <p>Предложение подготовлено на русском и английском языках, соответствует структуре CFP, все подтверждающие документы хорошо структурированы и представлены</p>	15 баллов
---	---	-----------

2	<p>Мандат организации соответствует работе, которая будет осуществляться в рамках ТЗ (Промежуточные Результаты 3.2).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Характер работы организации заявителя имеет в качестве одной из целей в Уставе (женские ОГО) продвижение гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин, юридически зарегистрированы в Кыргызстане и обладают специализированными знаниями, опытом и послужным списком работы в области гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (GEWE). • Миссия и цель организации • Ключевые направления деятельности и целевая аудитория • Организация имеет подтвержденный опыт в продвижении вопросов GEWE в контексте миростроительства, устойчивого развития или миграции • Опыт управления/осуществления проектов, связанных с расширением прав и возможностей женщин и/или гендерным равенством • Зарекомендовавший себя опыт наращивания потенциала различных заинтересованных сторон с помощью инновационных инструментов и подходов, в том числе с помощью решений в области ИКТ. 	20 баллов
3	<p>Предложение демонстрирует правильное понимание требований ТЗ и указывает на то, что организация обладает необходимым потенциалом для успешного выполнения работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подход Организации (как организация осуществляет свои проекты/программы/услуги и мониторинг результатов). • Понимание ТЗ, постановка задач или проблем, которые должны быть решены с учетом контекста ТЗ, конкретных ожидаемых результатов, описания технического подхода и мероприятий; ясность подходов к достижению ожидаемых результатов; • Потенциал Организации, в предлагаемой деятельности, в области управления и менеджмента, необходимых для предоставления услуг, включая мониторинг и отчетность, а также, в случае необходимости, оценку; Заявитель/Заявители демонстрирует, что их организации и предлагаемые партнеры обладают соответствующим опытом и знаниями. • Общая структура руководства/управления организацией, включая гендерные элементы. • Предлагаемы штатный состав (численность и экспертные знания) для предоставляемых услуг. • Знание повестки «Женщины, мир и безопасность» и о процессах разработки и реализации НПД по РСБ ООН 1325; • Знание нормативно-правовой базы Кыргызстана в области гендерного равенства 	35 баллов
	ИТОГО	70 баллов

11.2 ФАЗА II -ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (30 баллов)

После завершения технической оценки будет проведена оценка финансовых предложений. Заявителю с наименьшей оценочной стоимостью будет присуждено 30 баллов. Другие финансовые предложения получают пропорционально распределенные баллы, основанные на соотношении цен заявителя с ценами самой низкой оценочной стоимости.

Формула для расчета баллов: Баллы = (А/Б) Финансовые баллы

Пример: цена заявителя А является самой низкой в 10.00\$. Заявитель получает 30 баллов.

Цена заявителя Б составляет 20.00\$. Заявитель Б получает $(\$10.00/\$20.00) \times 30$ баллов = 15 баллов.

12. Подготовка предложения

12.1. Вы должны изучить все условия и инструкции, включенные в документы CFP. Неспособность предоставления всей запрашиваемой информации будет возлагаться на собственный риск заявителя и может привести к отклонению предложения заявителя.

12.2. Предложение заявителя должно быть организовано в соответствии с форматом настоящего CFP. Каждый заявитель должен ответить на каждый заявленный запрос или требование и указать, что он понимает и подтверждает принятие заявленных требований «ООН-женщины». Заявителю следует выявить любые существенные допущения, сделанные при подготовке его предложения. Перенос ответа на вопрос на стадию переговоров по контракту является неприемлемым. Любой пункт, конкретно не затронутый в предложении заявителя, будет считаться принятым заявителем. Термины «заявитель» и «контрактёр» относятся к тем организациям, которые представляют предложение в соответствии с настоящим CFP.

12.3. Если заказчик представил требование и просит использовать определенный подход, заявитель должен не только заявить о своем принятии, но и описать, где это уместно, каким образом он намерен выполнять. Неспособность предоставления ответа на вопрос будет рассматриваться как принятие вопроса. Если запрашивается описательный ответ, неспособность предоставления такого ответа будет рассматриваться как не отвечающая требованиям.

12.4. Техническое Задание в настоящем документе содержит общий обзор текущей деятельности. Если заявитель желает предложить альтернативы или эквиваленты, он должен продемонстрировать, что любое такое предлагаемое изменение эквивалентно или превосходит установленные требования «ООН-женщины». Принятие таких изменений является прерогативой исключительно по усмотрению «ООН-женщины».

12.5. Предложения должны предлагать услуги для общего требования, если иное не разрешено в документе CFP. Предложения, предлагающие только часть услуг/проектной деятельности, настоятельно рекомендуются к партнерству с другими НПО, чтобы дополнить конкретный опыт, в противном случае отсутствующий у заявителя.

12.6. Предложение заявителя должно включать все следующие обозначенные приложения:

Подача CFP (на дату или до установленной даты):

Как минимум, заявители должны заполнить и вернуть перечисленные ниже документы (приложения к настоящему CFP) как составную часть своей заявки. Заявители могут добавлять дополнительную документацию к своим предложениям по мере необходимости.

Неспособность заполнить и вернуть перечисленные ниже документы в рамках предложения может привести к отклонению заявки.

Часть предложения	Приложение В-1 Обязательные требования / предварительная квалификация
Часть	Приложение В-2 Форма для сдачи предложения

предложения	
Часть предложения	Приложение В-3 Резюме предлагаемых членов команды
Часть предложения	Приложение В-4 Контрольный перечень документов для оценки потенциала Партнеров/Ответственных Сторон

Если после оценки этой возможности вы приняли решение не подавать свое предложение, мы будем благодарны, если вы вернете эту форму с указанием причин вашего неучастия.

13. Формат и подписание предложения

13.1 Предложение должно быть напечатано или написано несмываемыми чернилами и должно быть подписано заявителем или лицом, или лицами, должным образом уполномоченными связать заявителя договором. Полномочие должно быть указано в письменной доверенности, прилагаемой к предложению.

13.2. Заявка не должно содержать вставок между строк, стираний или записей поверх предыдущих записей, за исключением случаев, когда это необходимо для исправления ошибок, допущенных автором предложения, и в этом случае такие исправления должны быть парафированы лицом или лицами, подписавшими заявку.

14. Присуждение

14.1 Присуждение будет вынесено ответственному и отзывчивому заявителю с наиболее высоко оцененным предложением после переговоров о приемлемом контракте. «ООН-женщины» и MOM оставляют за собой право проводить переговоры с заявителем относительно содержания их предложений. Присуждение вступает в силу только после того, как отобранный заявитель примет сроки и условия, а также техническое задание. **Соглашение будет отражать имя заявителя, чьи финансовые документы были предоставлены в ответ на этот CFP.** После исполнения соглашения, «ООН-женщины» незамедлительно уведомит об этом непрошедших заявителей.

14.2 Предполагается, что отобранный заявитель начнет предоставлять услуги с даты и времени, которые предусмотрены в настоящем CFP.

14.3 Соглашение будет заключено с первоначальным сроком действия 11 месяцев с возможностью продления на тех же условиях на дополнительный период или периоды, указанные «ООН-женщины».

Приложение В-2
Форма для сдачи проектного предложения

Конкурс проектных предложений
Описание услуг:
CFP No.2020-02

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ФОРМА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ (CFP)

Обязательные требования/критерии предварительной квалификации

Заявителей просят заполнить форму (Приложения В-2) и вернуть ее как часть своего представления. Заявители должны отвечать всем обязательным требованиям/критериям предварительной квалификации, изложенным в Приложении В-1. Заявители получают оценку «*прошел / не прошел*» в этом разделе. Следует помнить, что заявители должны соответствовать всем обязательным критериям, описанным в Приложении В-1. «ООН-женщины» оставляет за собой право проверить любую информацию, содержащуюся в ответ заявителя, или запросить дополнительную информацию после получения заявки. Неполные или неадекватные ответы, отсутствие ответа или искажение ответов на любые вопросы приведут к дисквалификации.

Компонент 1: Организационная основа и потенциал для выполнения мероприятий по достижению запланированных результатов (максимум 1.5 страницы)

Этот раздел должен представить обзор с соответствующими приложениями, которые четко демонстрируют, что предлагающая организация имеет потенциалом и обязательство успешно осуществлять предлагаемые мероприятия и добиваться результатов. Основные элементы для рассмотрения в этом разделе:

1. Характер предлагаемой организации – это общинная организация, национальная или областная НПО, исследовательский или образовательный институт, т.д.?
2. Общая миссия, цель, а также основные программы/услуги организации
3. Целевые группы (женщины, уязвимые люди, молодежь, т.д.)
4. Организационный подход (философия) – как организация выполняет свои проекты, например, гендерно-чувствительные, основанные на правах, др.
5. Продолжительность существования и соответствующий опыт
6. Обзор потенциала организации, соответствующего предлагаемой деятельности с «ООН-женщины» (например, технический, управление и менеджмент, а также финансовый и административный менеджмент)

Компонент 2: Ожидаемые Результаты и Индикаторы (максимум 1.5 страницы)

В этом разделе должно быть четко изложено понимание заявителем Технического Задания (ТЗ) «ООН-женщины». В нем должно содержаться четкое и конкретное заявление о том, чего это предложение достигнет в отношении «ООН-женщины». Сюда войдет:

- Постановка **проблемы или вызовов**, которые должны быть решены с учетом контекста, описанного в ТЗ
- Ожидаемые **конкретные результаты** (например, промежуточные результаты) за счет участия заявителя. Ожидаемыми результатами являются измеримые изменения, которые произойдут к концу запланированного вмешательства. Если это не предусмотрено в ТЗ, ожидаемые результаты должны иметь соответствующие индикаторы, исходные условия и целевые показатели.

Предложить конкретные и поддающиеся измерению индикаторы, которые создадут основу для мониторинга и оценки. Эти индикаторы будут уточнены и станут важной частью соглашения между предлагаемой организацией и «ООН-женщины».

Компонент 3: Описание Технического Подхода и Мероприятий (максимум 2.5 страницы)

Настоящий раздел должен описать технический подход и здесь должна быть возможность показать обоснованность и адекватность предлагаемого подхода, что на самом деле будет сделано для получения ожидаемых результатов с точки зрения деятельности. Должна существовать четкая и прямая связь между мероприятиями и результатами, по крайней мере, на уровне промежуточных результатов. Необходимо описать конкретные стратегии для поддержки достижения результатов, такие как налаживание партнерских отношений и т.д.

Описания деятельности должны быть настолько конкретными, насколько это необходимо, с указанием того, **что** будет сделано, **кто** будет это делать, **когда** это будет сделано (начало, продолжительность, завершение) и **где** это будет сделано. При описании деятельности, надо указать организации и отдельных лиц, участвующих в этой деятельности или получающих от нее пользу/выгоду.

Эта описательная часть должна быть дополнена табличным представлением, которое будет служить в качестве Плана Реализации, как описано в Компоненте 4.

Компонент 4: План реализации /Структура мониторинга программы (максимально 1.5 страницы)

Этот раздел представлен в табличной форме и может быть приложен в качестве Приложения. Он должен указывать **последовательность всех основных мероприятий и временные рамки (продолжительность)**. Предоставьте как можно больше деталей. План Реализации должен отражать логический ход деятельности. Пожалуйста, включите в План Реализации все необходимые отчеты по этапам и обзоры мониторинга, приведенные в соответствии с Таблицей результатов проекта (прилагается к настоящему CFP).

План реализации

Проект №:		Название Проекта:													
Название организации заявителя:															
Краткое описание Проекта															
		Даты начала и окончания Проекта:													
Краткое описание конкретных результатов (например, промежуточные результаты) с соответствующими индикаторами, исходными условиями и целевыми показателями. Повторите для каждого результата															
Перечислите мероприятия, необходимые для достижения результатов												Продолжительность деятельности в месяцах (или кварталах)			
Укажите, кто отвечает за каждое мероприятие.															
Деятельность	Ответственная Сторона	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1															
1.2															
1.3															
1.4															

План Мониторинга и Оценки (максимально 1 страница)

Настоящий раздел должен содержать объяснение плана для мониторинга и оценки мероприятий, согласно индикаторам на уровне промежуточного и долгосрочного результатов как во время реализации (формативный), так и по завершению (итоговый). Ключевые элементы, которые должны присутствовать:

- Как будет отслеживаться выполнение мероприятий с точки зрения достижения шагов и этапов, изложенных в Плане Реализации, в соответствии индикаторам проектных результатов
- Каким образом будет оказываться содействие в промежуточной корректировке и согласовании дизайна и планов на основе полученных отзывов
- Как будет достигаться участие членов сообщества в процессах мониторинга и оценки.

Компонент 5: Риски для успешного выполнения (1 страница)

Определить и перечислить любые основные факторы риска, которые могут привести к деятельности, не приносящей ожидаемых результатов. Они должны включать в себя как внутренние факторы (например, технология не работает в соответствии с прогнозом), так и внешние факторы (например, значительные колебания валютных курсов, приводящие к изменениям в экономике деятельности). Опишите, как снизить такие риски.

Включите в этот раздел также ключевые предположения, на которых основан план деятельности. В этом случае предположения в основном связаны с внешними факторами (например, государственная экологическая политика остается стабильной), которые ожидаются при планировании, и от которых зависит осуществимость мероприятий.

Компонент 6: Бюджет на основе результатов (максимально 1.5 страницы)

Разработка реалистичного бюджета и управление им являются важной частью разработки и выполнения успешных мероприятий. Пристальное внимание к вопросам финансового управления и честности повысит эффективности и воздействие. При подготовке бюджета проекта необходимо учитывать следующие важные принципы:

- Включать только расходы, которые непосредственно связаны с эффективным осуществлением деятельности и получением результатов, указанных в предложении. Другие дополнительные расходы должны финансироваться из других источников.
- Бюджет должен быть реалистичным. Узнайте, какие запланированные мероприятия будут затратными на самом деле, и не предполагайте, что вы сможете уменьшить их.
- Бюджет должен включать все расходы, связанные с управлением и администрированием деятельности. В частности, включать расходы на мониторинг и оценку.
- Бюджет может включать «Вспомогательные расходы»: те косвенные расходы, которые понесены для работы Партнера в целом или его сегмента, и которые не могут быть легко связаны или отслежены с выполнением работы, то есть операционные расходы, накладные расходы и общие расходы, связанные с нормальным функционированием организации / бизнеса, такие как расходы на обслуживающий персонал, офисные помещения и оборудование, которые не являются прямыми расходами.
- «Ставка косвенных расходов» означает фиксированную ставку, по которой «ООН-женщины» будет возмещать Партнеру расходы на поддержку, как это предусмотрено в Проектном Документе партнера, и не должна превышать 4% ставки, определенной в особых условиях доноров. Фиксированная ставка рассчитывается на основе приемлемых прямых затрат.
- Статьи бюджета являются общими категориями, предназначенными для оказания помощи в определении того, куда будут расходоваться средства. Если запланированные расходы не вписываются ни в одну из стандартных категорий статей расходов, включите статью в раздел «другие затраты» и укажите, для чего будут использоваться деньги.
- Цифры, содержащиеся в Бюджетной Ведомости, должны соответствовать цифрам в заголовке и тексте предложения.

Результат 1 (Промежуточный результат 3.2)					
Категория расходов	Год 1,	Год 2,	Всего,	US\$	% Всего
	[местная	[местная	[местная		
	валюта]	валюта	валюта		
1. Персонал					
2. Оборудование / Материалы					
3. Обучение / Семинары / Поездки					
Семинары					
4. Контракты					
5. Другие расходы					
6. Мелкие расходы					
7. Другая запрашиваемая поддержка					
8. Непредвиденные расходы (максимально 4%)					
Общие расходы для промежуточного результата 3.2					

Я (ФИО) _____ подтверждаю, что я (должность) _____ (название организации) _____; что, подписывая настоящее предложение от (название организации) _____

_____, я подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в настоящем Предложении, является точной и достоверной и что подписание настоящего Предложения входит в сферу моих полномочий.

Подписывая настоящее Предложение, я обязуюсь принять на себя обязательства по предоставлению услуг, указанных в CFP в соответствии требованиям Технического предложения, и соблюдать положения и условия, изложенные в типовом тексте партнерского соглашения «ООН-женщины» (документы в приложении).

(Печать)

(Подпись) _____

(Имя и должность)

Дата

Приложение В-3
Формат резюме для предлагаемого персонала

Конкурс проектных предложений

Описание услуг:

CFP No 2020-02

ФИО сотрудника: _____

Должность _____

Стаж работы в организации: _____ Национальность: _____

Образование/квалификация: (перечислите колледж/университет и другое специализированное образование сотрудника, указав названия школ, даты посещения и полученные степень и профессиональные квалификации)

Стаж работы/ Опыт

Начиная с нынешней должности, перечислить в обратном порядке, каждое место работы. Перечислите все должности, занимаемые сотрудниками с момента окончания учебы, с указанием дат, названий организаций-работодателей, названий должностей и мест работы. Что касается опыта работы в течение последних пяти лет, подробно опишите вид выполняемой деятельности, степень ответственности, место назначения и любую другую информацию или профессиональный опыт, которые считаются относящимися к этому назначению.

Рекомендации

Укажите имена и адреса двух (2) контактов, которые могут предоставить рекомендации.

Приложение В-4

Контрольный Перечень Документов по Оценке Потенциала (для предоставления потенциальными Ответственными сторонами и последующей оценки)

Конкурс проектных предложений

Описание услуг:

CFP No 2020-01

Руководство, Управление и Технические аспекты

Документ	Обязательно / на выбор
Юридическое оформление, включая регистрацию налогоплательщика	Обязательно
Правила управления / Устав организации	Обязательно
Структура организации	Обязательно
Список руководящих лиц	Обязательно
Резюме ключевых сотрудников, предлагаемых для работы с "ООН-женщины»	Обязательно
Наличие политики руководства по борьбе с мошенничеством, соответствующая политике "ООН-женщины" или принятие политики "ООН-женщины" по борьбе с мошенничеством.	Обязательно
Политика в отношении сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (SEA) в соответствии с бюллетенем SEA ST/SGB/2003/13 В тех случаях, когда ОС приняла Протокол "ООН-женщины" по SEA, ОС должна обеспечить разработку политики по SEA	Обязательно

Административные и Финансовые аспекты

Документ	Обязательно / на выбор
Административные и Финансовые правила организации	Обязательно
Структуры внутреннего контроля	Обязательно
Аудиторская отчетность за последние три года	Обязательно
Список банков	Обязательно
Имена внешних аудиторов	

Закупки

Документ	Обязательно / на выбор
Руководство по Закупкам	Обязательно
Образцы тендерной документации на закупку товаров/услуг, например, Запрос котировок (ЗК), Запрос на предоставление предложения (ЗПП) и т.д.	Обязательно
Список основных поставщиков / вендоров, копии их контрактов, включая подтверждение отборочного процесса	

Взаимодействие с клиентами

Документ	Обязательно / на выбор
Список основных клиентов / доноров	Обязательно
Две рекомендации	Обязательно
Предыдущие отчеты клиентам /донорам за последние три года	