

**Приложение В
КОНКУРС ПО ОТБОРУ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННОЙ СТОРОНЫ (Для организаций
гражданского общества)**

Раздел 1

CFP No. 2020-04

а. Письмо для Ответственных сторон

В соответствии с настоящими документами, Структура «ООН-женщины» планирует вовлечь Ответственную Сторону в программную деятельность. В настоящее время, «ООН- женщины» приглашает подать запечатанные заявки от квалифицированных заявителей в соответствии с требованиями Технического Задания «ООН-женщины» см. пункт С).

Предложения должны быть получены «ООН- женщины» по указанному адресу не позднее **10.00** часов утра по Бишкекскому времени **24 июля 2020 года**.

Бюджет проектных предложений должен быть до 67'000 USD, из которых 20'000 USD должны быть выделены партнёрам программы «Расширение экономических прав и возможностей сельских женщин» в качестве мини-грантов на организационное развитие. Заявка должна быть подготовлена в национальной валюте (KGS). «ООН-женщины» будет руководствоваться курсом доллара США по данным UNORE (ссылка: <http://treasury.un.org/>)

<p>Настоящее приглашение для сдачи предложений «ООН-женщины» состоит из <u>двух</u> разделов:</p> <p><u>Раздел 1</u></p> <p>а. Информационное письмо/приглашение подать предложения</p> <p>б. Информация о заявке для Ответственных Сторон</p> <p>с. Техническое задание Структуры «ООН-женщины»</p> <p>Приложение В-1 Обязательные требования / предварительный отбор</p> <p><u>Раздел 2</u></p> <p>а. Инструкции для Заявителей</p> <p>Приложение В-2- Форма Заявки на Конкурс по отбору проектных предложений (Call for Proposals)</p> <p>Приложение В-3 - Резюме предлагаемых членов команды</p> <p>Приложение В-4 – Контрольный перечень документов для потенциальных партнера/ов по реализации с целью оценки потенциала /Ответственной/ых стороны/сторон</p>	<p>Форма должна содержать (обязательно):</p> <p>Приложение В-1 Обязательные требования / предварительный отбор</p> <p>Приложение В-2 Форма Заявки на Конкурс по отбору проектных предложений</p> <p>Приложение В-3 Финансовое предложение</p> <p>Приложение В-4 Резюме предлагаемых членов команды</p> <p>Приложение В-5 Контрольный перечень документов для потенциальных партнера/ов по реализации с целью оценки потенциала /Ответственной/ых стороны/сторон</p>
--	---

Заинтересованные заявители могут получить дополнительную информацию, связавшись по этому адресу электронной почты: bids.kyrgyzstan@unwomen.org

б. Информация о Заявке для Ответственных Сторон

Отдел:

Расширение экономических прав женщин

Официальное название проекта:

Совместная программа «Расширение экономических прав и возможностей сельских женщин»

Электронная почта: bids.kyrgyzstan@unwomen.org

Номер телефона: +996 312 988016

Запросы о предоставлении разъяснений к дате

Дата: 20.07.2020
Время: 10:00 по бишкекскому времени
по электронной почте: bids.kyrgyzstan@unwomen.org

Разъяснения от Структуры «ООН-женщины» для заявителей будет предоставлены [по необходимости]

Дата: 22.07.2020
Время: 18:00

Проектные предложения принимаются до:

Дата объявления: 7 июля 2020 года

Дата:
24.07.2020

Время: 10:00 по бишкекскому
времени

Планируемая дата уведомления отобранного
исполнителя по реализации:

31.07.2020

Планируемая дата начала контракта (или до):

10.08.2020

с. Техническое задание «ООН-женщины»

1. Введение

а. Справочная информация

Запрашиваемые услуги необходимы для одной из совместных программ странового офиса «ООН-женщины», которая направлена на расширение экономических прав и возможностей сельских женщин в Кыргызстане, Совместной программы "Расширение экономических прав и возможностей сельских женщин" (Joint Programme Rural Women's Economic Empowerment). Программа, инициированной исполнительными главами ООН-Женщины, ФАО, ИФАД и ВПП в октябре 2012 года, была запущена в рамках глобальной инициативы в семи странах.

Партнерство четырех учреждений ООН позволило выработать многоаспектный и взаимодополняющий подход к расширению экономических прав и возможностей сельских женщин, используя их сравнительные преимущества и опыт: Техническая помощь ФАО в области сельскохозяйственных технологий и пропаганда сельскохозяйственных знаний; опыт ИФАД в применении инновационных подходов к мониторингу и оценке и развитию домохозяйств; мероприятия ВПП в области продовольственной помощи и питания и развитие производственно-сбытовых цепочек; и технический опыт Структуры "ООН-женщины" в области расширения экономических прав и возможностей женщин, а также ее политическая деятельность в области создания гендерно-чувствительной политики и среды.

Программа была разработана как пятилетняя инициатива на 2012-2017 годы с последующим продлением в 2018-2020 годах, при этом первоначальное финансирование было получено в 2014 году. На первом этапе (2012-2017 годы) мероприятия в рамках совместной программы были сосредоточены на обеспечении доступа к недорогостоящему стартовому капиталу в общинах путем создания оборотных фондов; на работе через женские группы самопомощи и укреплении активности женщин на общинном уровне, а также на развитии навыков публичных выступлений кандидатов в местные советы; на использовании методологий по изучению домохозяйств для совместного планирования и ведения переговоров внутри семьи о более справедливом распределении работы по уходу внутри домохозяйств; и на развитии навыков ведения доход приносящей деятельности и предоставлении высококачественных семян для повышения производительности в сельском хозяйстве. В ходе первого этапа программа охватила 2 731 бенефициара (2 710 женщин и 21 мужчин). До настоящего времени программа была непосредственно ориентирована на 3 423 бенефициара, а в 2020 году ею будет охвачено 1 900 бенефициаров и будет продолжена работа по укреплению институциональной устойчивости созданных организаций женщин-производителей и ГВП (групп взаимопомощи).

б. Общий обзор запрашиваемых услуг/ результатов

История организаций производителей (два кооператива и два общественных объединения)

С момента начала осуществления программы женщинам была предоставлена поддержка в формировании групп взаимопомощи (ГВП) по 5-10 человек в каждом из целевых сел. Сформированные группы участвовали в деятельности четырех участвующих агентств ООН в виде доступа к качественным сельскохозяйственным средствам производства, питания, обучения навыкам лидерства и гендерным аспектам, доступа к оборотным фондам, продуктам питания. Позднее ГВП стали объединяться в ассоциации групп взаимопомощи, которые осуществили комплекс мероприятий по улучшению экономического положения своих членов путем выделения средств из оборотных фондов для стимулирования практической экономической деятельности сельских женщин, поддержки сельскохозяйственной и предпринимательской деятельности, осуществляемой сельскими женщинами.

Созданные в 2015 году Ассоциации групп взаимопомощи объединились в четыре организации производителей на уровне регионов - два кооператива и две ассоциации производителей. Основная цель оказания помощи женщинам в объединении в организации производителей заключалась в решении вопросов экономической устойчивости, малых земельных участков и низкой производительности труда в сельском хозяйстве.

Организации, официально созданные в 2016-2017 годах, предоставляли услуги 1 500 сельским женщинам в получении доступа к возобновляемым фондам, качественным сельскохозяйственным средствам производства, услугам по распространению опыта, информации и совместной переработке и маркетингу:

1. Торгово-сервисный кооператив (ТСК) "Кадам" в Джалал-Абадской области
2. ТCR "Искра" в Ошской области
3. Ассоциация джамаатов «Бар Эль» в Нарынской области
4. Общественное объединение "Тааджи" в Чуйской области

В состав кооперативов не входят все группы взаимопомощи одного региона. Кооперативы создаются и поддерживаются активистами/членами общин, которые не обязательно должны состоять в ГВП. Однако некоторые ГВП пользуются услугами, консультациями кооперативов. Географический охват четырех организаций-производителей представлен в Приложении 1.

2. Описание запрашиваемых услуг/ результатов

Цель оценки

Целью данного мероприятия является оценка деятельности двух кооперативов и двух ассоциаций производителей, а также разработка рекомендаций и плана действий по поэтапному выходу из программы на основе результатов оценки для того, чтобы ориентировать агентства ООН, реализующие программу, на принятие соответствующих мер по улучшению деятельности организаций производителей и определении необходимых действий для постепенного завершения деятельности Программы.

Под общим руководством Главы программ "ООН-женщины" и ежедневной работы Специалиста по развитию сообществ "ООН-женщины", а также в сотрудничестве с координаторами партнерских агентств ООН (ВПП, ИФАД и ФАО), организация (далее подрядчик) проведет организационную оценку с целью заполнения информационного пробела об уровне организационного потенциала организаций-производителей (кадровые ресурсы), капитальные/финансовые ресурсы, инфраструктура, качество участия), организационная мотивация (видение и миссия, культура), механизмы управления (подотчетность, прозрачность) и взаимодействие с внешней средой (политической, экономической, социально-культурной и технологической), а также эффективность ведения бизнеса с определением тенденции роста и устойчивости.

Кроме того, подрядчик проведет мобилизацию ГВП из 2-й и 3-й когорт и их интеграцию в организации-производителей на юге Кыргызской Республики и на основе организационного анализа четырех организаций производителей окажет поддержку по созданию организации женщин-производителей в Баткенской области.

В 2019 году ИФАД пилотировал инновационную методологию GALS и BALI (Gender Action Learning System - Business Action Learning for Innovation), экспериментируя с ее использованием с двумя кооперативами - "Кадам" и "Искра" и двумя ассоциациями "Тааджи" и "Бар Эл" в контексте совместной программы. GALS BALI был применен с целью улучшения организационного управления путем вовлечения его членов в совместную работу и заставить членов чувствовать себя более ответственными и сопричастными к общим целям. Поэтому привлеченная организация, проводящая оценку, должна также надлежащим образом задокументировать фактические результаты "Кадам" и "Искре", "Таайи" и "Бар Эл" по использованию GALS BALI в организациях по отношению к другим организациям-производителей по всем параметрам оценки (потенциал, мотивация, умение взаимодействовать с внешней средой и ведение бизнеса).

Мероприятие 1. Разработать методологию оценки, включая график, и представить её ООН агентствам до начала сбора данных/проведение полевой работы.

На этапе выражения заинтересованности в выполнении этого Технического Задания заявителя необходимо представить подробное техническое предложение, включая описание концепции проведения организационной оценки.

В описании должно быть разъяснено, каким образом организация, заключившая контракт, намеревается подойти к решению поставленной задачи, график/план работы, методы сбора и анализа данных. После того, как организация будет выбрана, ей будет предоставлено время для представления концепции или первоначального доклада, с тем чтобы обеспечить правильное понимание задания. Без представления методологии организация, заключившая контракт, не должна начинать работу на местах.

Методология

Все сотрудники, участвующие в программе JPRWEE, должны активно участвовать в процессе оценки. Необходимо будет рассмотреть: имеющиеся планы и отчеты организаций-производителей, отчеты о мониторинге, политику и имеющиеся

исследования о кооперативах и фермерских организаций в целом. Организация должна применить инструменты с активным участием респондентов, методов группового обсуждения, чтобы способствовать участию и вовлечению; координировать и работать в тесном контакте с партнерами JP WEE на протяжении всего процесса оценки.

При проведении оценки должны использоваться смешанные методы, включая методы сбора качественных данных и аналитические подходы, а также должны быть обеспечены процессы на основе широкого участия и инклюзивные процессы, которые являются приемлемыми с этической точки зрения. Методы должны включать, но не ограничиваться:

- кабинетный обзор соответствующих документов, таких как программные документы, отчеты о ходе работы организаций-производителей, финансовые отчеты, протоколы заседаний и отчеты о мониторинге, а также данные вторичных исследований, связанных с созданием и развитием кооперативов/ассоциаций производителей
- Дистанционные консультации и обсуждения с директорами и членами кооперативов/организаций-поставщиков, координаторами из структуры "ООН-женщины", ФАО, ВПП, ИФАД и партнерскими НПО-исполнителями.
- Посредством выездов на места или использования онлайн-платформ и инструментов (при наличии ограничений на передвижение) для проведения полуструктурированных интервью, обсуждений в фокус-группах, опросов директоров и членов кооперативов/организаций-производителей

Компания, проводящая оценку, будет иметь возможность внести свой вклад и предложить изменения в структуру оценки.

Мероприятие 2. Провести оценку эффективности деятельности Организаций на основе вышеупомянутого целостного подхода и, среди прочего, - но не исключительно - рассмотреть следующие аспекты:

- анализ того, как и почему принятые меры по решению проблем помогли или не помогли
- выявление факторов и мероприятий, которые позволили бы решать проблемы и стимулировать рост и устойчивость организаций.

Организационный потенциал

Финансовый потенциал - для достижения, поддержания и повышения финансовой жизнеспособности

- Проанализировать существующие правила, положения и механизмы управления каждой организации-производителей.
- Составить карту мероприятий, проведенных четырьмя организациями с момента их создания.
- Провести анализ затрат и результатов инвестиций и основных видов деятельности, приносящей доход, предпринятых организацией-производителем.
- Составление карты и анализ общих собраний четырех организаций-производителей.
- Определение того, знают ли члены организации о своей роли в четырех организаций-производителей.
- Определение факторов успеха каждой организации-производителей и добавленной стоимости для его членов.
- Оценка производственных и маркетинговых планов кооперативов по отношению к их инвестициям и бизнес-планам, а также оценка того, учитывают ли они (ре)инвестиции.
- Проводит ли кооператив/ассоциация контрольные показатели и сравнения достигнутого прогресса?
- Выявить существующие препятствия и проблемы, с которыми сталкиваются четыре организации.
- Представьте, что было сделано самими организациями для преодоления препятствий и проблем.
- Представить набор учебных мероприятий, проведенных членами четырех организаций.
- Определить уроки, извлеченные членами четырех организаций.

Внешняя среда (политическая, экономическая, социально-культурная, технологическая).

- Оценка отношений организаций-производителей с экономическими стейкхолдерами и политиками.
- Оценка способности организаций производителей устанавливать связи с компаниями, государственными программами и другими экономическими возможностями.
- Оцените видение организации-производителей о том, как они могут извлечь пользу из национальных платформ по адвокации, и как обеспечить прочную связь с такими платформами.
- Оценка комитетов по адвокации с точки зрения их активности в посредничестве между членами/нечленами и доступа к активам, правам и т.д.
- Оценить потенциал организаций производителей как платформы для борьбы с бедностью для всего местного сообщества (а не только для его членов).
- Оценить политику организаций производителей с точки зрения включения уязвимых групп населения в их деятельность и среди их членов (молодые женщины, инвалиды).
- Оценка доступа организаций производителей к государственным ресурсам (например, финансирование, земля) и их фактического использования организациями.
- Оценка имеющихся партнерств и сетей организаций производителей в повышении устойчивости кооперативов/ассоциаций.

Организационная мотивация

На уровне штатных сотрудников и членов организаций производителей

- Оценить понимание сотрудниками и членами организаций производителей миссии и видения их вступления в организаций производителей.
- Существует ли четкая миссия, которая определяет поведение сотрудников/членов? Есть ли у членов кооператива/ассоциации сильное "чувство единства", набор ценностей и общих целей?"
- Оцените преимущества членства в организаций производителей с точки зрения удовлетворенности членов и потенциала для привлечения новых членов.
- Оцените, обеспечивают ли организаций производителей безопасность членов, позволяя им преобразовывать индивидуальные риски в коллективные (без ущерба для финансового здоровья кооператива/ассоциации)?
- Оценить политику и практику организаций производителей в продвижении и содействии участию и представительству молодых женщин и уязвимых групп в процессе принятия решений в рамках кооператива/ассоциации.
- Оценить корпоративную культуру организаций производителей с точки зрения обучения, содействия обмену опытом между сотрудниками/членами.

Применение экологически- безопасных практик

- Оценка использования устойчивой практики среди членов кооператива.
- Оценить, в какой степени проводимые мероприятия и пропагандистская деятельность поддерживают практику, учитывающую экологические аспекты? (например, в какой степени используются/привлекаются/приветствуются химические пестициды, химические удобрения и т.д.? В какой степени монокультуры и другие виды практики, наносящие вред почве, используются членами организаций производителей и пропагандируются ими или их членами)?
- Определите, были ли бизнес-операции скорректированы в соответствии с рисками изменения климата. В какой степени кооператив/ассоциация участвует не только в "реакции на изменение климата" (= адаптация к изменению климата, например, путем использования ирригации или выращивания засухоустойчивых культур), но и в "деятельности, направленной на изменение климата" (= деятельность, восстанавливающая окружающую среду)?

Финансовый потенциал и эффективность бизнеса

- Проанализировать учетную политику и системы каждой организации-производителей.
- Оценить соблюдение организаций-производителей своих внутренних финансовых политик.
- Изучить наличие главной бухгалтерской книги, балансов и соответствующие финансовые отчеты. Изучить и анализировать записи, отчеты, операционную практику и документацию.
- Представить информацию о развития оборотных фондов. Представление о том, как выделялись возобновляемые средства. Определение того, на какие виды деятельности и инициативы выделялись возобновляемые средства. Анализ того, на основе каких критериев финансировались инициативы.

Мероприятие 3. Разработка планов организационного развития организаций производителей, которые позволили бы обеспечить дальнейшее развитие и устойчивость двух кооперативов и двух общественных объединений. А именно:

- На основе анализа результатов самооценки, включая факторы успеха, выявленные потребности и пробелы способствуют совместному обсуждению для разработки детальных планов действий по дальнейшему развитию 4-х организаций.
- Предложить рекомендации по повышению финансовой самодостаточности организаций производителей.

Деятельность 4. Разработка плана действий по поэтапному выходу из программы для каждой из четырех организаций-производителей.

Ожидается, что план действий (на период 2020 - 2021 гг.) будет разработан на основе оценки результатов с тем, чтобы ориентировать агентства ООН на принятие соответствующих мер по улучшению деятельности организаций производителей и определение необходимых действий для постепенного завершения программы.

На основе результатов оценки эффективности деятельности Организации и разработанного плана организационного развития подрядчик проведет в режиме онлайн не менее 6 тренингов по организационному развитию организаций производителей. Кроме того, организации производителей будут поддерживаться малыми грантами на организационное развитие, включая совершенствование услуг оборотного фонда для сельских женщин ГВП. Подрядчик и структура «ООН-женщины» будут совместно рассматривать проектные предложения организаций производителей по организационному развитию.

Мероприятие 5. Мобилизация ГВП из 2-й и 3-й когорт для присоединения к организациям-производителей в Ошской и Джалал-Абадской областях.

Для обеспечения устойчивости ГВП 2-й и 3-й групп будут приглашены к присоединению к четырем созданным организациям-производителей. С этой целью необходимо проводить полевые визиты в целевые села JPRWEE из 2-й и 3-й когорт. Необходимо провести консультации с Консультантом ООН по социальной мобилизации программы JPRWEE и с партнерами-исполнителями из 2-й и 3-й когорт в целевых селах, где ГВП демонстрируют заинтересованность в присоединении к организации производителей.

Мероприятие 6. Поддержка создания женской организации-производителей в Баткенской области.

Для обеспечения устойчивости ГВП, сформированных во 2-й и 3-й когортах в Баткенской области, которые действуют в настоящее время и проявляют интерес к тому, чтобы объединиться в организацию женщин-производителей, необходимо оказать содействие в создании женской организации-производителя-кооператива. Уроки, извлеченные из анализа оценки организационной эффективности 4 организаций производителей будут приняты во внимание при регистрации кооператива.

Подрядчик проведет как минимум 2 трехдневных тренинга, связанных с кооперативом и интенсивное наставничество по его деятельности и развитию. Созданный кооператив будет поддерживаться малыми грантами на организационное развитие, в том числе на создание оборотного фонда для сельских женщин ГВП. Подрядчик будет наставником для организации производителей в разработке проектного предложения по потребностям организационного развития.

Мероприятие 7. Проведение специализированного обучения ГВП по вопросам малого бизнес-проекта, созданный при поддержке оборотного фонда.

Проведение не менее 6 специализированных тренингов по направлениям бизнес-проектов (например, выпечка, шитье, птицефабрика и т.д.), исходя из потребностей ГВП. Подрядчик разработает программы обучения, раздаточные материалы, пост- и пре-тесты для каждого тренинга на кыргызском и русском языках, подготовит график и место проведения тренинга. Все подготовительные работы должны быть согласованы с «ООН-женщины». После получения одобрения, Подрядчик будет проводить тренинги для организаций производителей на областном уровне/в режиме онлайн на кыргызском языке.

Мероприятие 8. Представить результаты оценки.

Представить сотрудникам программы основные результаты организационной оценки четырех организаций производителей, разработанные планы роста и устойчивого развития, а также план постепенного выхода из совместной программы в отношении четырех организаций производителей, в том числе выборочного числа ГВП и Партнеров-исполнителей. Во время презентации организация должна выделить одну сессию, посвященную планам роста и устойчивого развития, что позволит представителям оцениваемых организаций получить более глубокое представление о реализации планов.

Презентация должна быть запланирована на один день. Структура "ООН-женщины" предоставит финансовую, организационную и логистическую поддержку для организации презентации. Однако компания самостоятельно покрывает любые расходы своих специалистов, вовлеченные в подготовку презентации.

3. Период исполнения: начальная и конечная дата для оказания запрашиваемых услуг и результатов

Мероприятие	Результат	График/ожидаемое кол-во дней	Транш
Мероприятие 1. Разработать методологию оценки, включая график, и представить её ООН агентствам до начала работы на местах.	Результат 1. Методология оценки, включая график, представленный на утверждение сотрудникам JP RWEE. 1.1 Методология оценки, рассмотренная и утвержденная сотрудниками ghjuhfvs 1.2 График проведения оценки, включая подробный график работы на местах/в дистанционном формате.	к 31 августа 2020 года	1-ый транш, 40 % гранта после успешного завершения Мероприятия 1 и сдачи соответствующих отчетов

<p>Мероприятие 2: Проведение оценки эффективности работы организации</p>	<p>Результат 2. Отчет об организационной оценке четырех организаций-производителей с учетом результатов работы на местах</p> <p>2.1. Результат: Отчет об оценке включает анализ общего уровня организационного развития организаций-производителей.</p> <p>2.2 результат: Выявлены пробелы и проблемы в области роста и устойчивости</p>		
<p>Мероприятие 3. Разработка планов организационного развития, которые позволили бы обеспечить дальнейшее развитие и устойчивость двух кооперативов и двух общественных объединений</p>	<p>Результат 3. Разработаны планы организационного развития для четырех организаций производителей, включая план по наращиванию потенциала.</p>	<p>к 15 октября 2020 года</p>	<p>2-ой транш, 50 % гранта после успешного завершения Мероприятия 3-6 и сдачи соответствующих отчетов</p>
<p>Мероприятие 4. На основе организационной оценки четырех организаций-производителей разработать план действий по поэтапному выходу из программы для 4 организаций-производителей</p>	<p>Результат 4.1. Разработан план поэтапного выхода из программы JP RWEE для организаций-производителей</p> <p>Результат 4.2. Поддержка организаций-производителей в организационном развитии через тренинги и мини-гранты на организационное развитие</p> <p>Результат 4.3. Представить промежуточный отчет о проделанной работе на русском языке, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет об организационной оценке - Планы организационного развития - План выхода из программы - Отчёт по как минимум 6 проведенных тренингах по организационному развитию <ul style="list-style-type: none"> - Проектные предложения на мини-гранты от не менее 4 организаций-производителей 		
<p>Мероприятие 5. Мобилизация ГВП из 2-й и 3-й когорт и их интегрирование к организациям-производителей в Ошской, Джалал-Абадской, Баткенской областях и недавно мобилизованных ГВП в Нарынской области.</p>	<p>Результат 5. Как минимум 65 ГВП присоединились к 4-м организациям-производителей.</p> <p>5.1. Протокол о решении вступления в организацию-производителей, разработанный ГВП.</p> <p>5.2. Список присоединившихся к организациям-производителей, разработанные ГВП.</p> <p>5.3. Разработаны и приняты протоколы/заявления о включении в состав организаций-производителей.</p>		
<p>Мероприятие 6. Поддержка создания женской организации / кооператива в Баткенской области.</p>	<p>Результат 6.1. Организация женщин-производителей создана и зарегистрирована как кооператив</p> <p>Результат 6.2. Разработаны планы устойчивого развития для</p>		

	зарегистрировавшийся организации-производителя		
Мероприятие 7. Провести не менее 6 специализированных тренингов для бизнес-проектов	Результат 7. Отчёт о как минимум 6 проведенных специализированных тренингах.	к 30 января 2021 года	3-ий транш, 10 % гранта после успешного завершения Мероприятия 7-8 и сдачи соответствующих отчётов
Мероприятие 8. Проведение презентации результатов оценки	Результат 8. Презентация а) результатов деятельности организации, б) плана роста и устойчивого развития и с) плана постепенного выхода из программы для представителей четырех агентств ООН и других соответствующих заинтересованных сторон.		
	Окончательный описательный отчёт по всем достигнутым результатам.		

4. Компетентности:

а. Необходимые технические/ функциональные компетентности:

1.1	Официально зарегистрированное юридическое лицо в Кыргызстане, имеющее право на оказание соответствующих услуг (к заявке необходимо приложить Устав организации, лицензию и другие подтверждающие документы)
1.2	Общий организационный потенциал, который может повлиять на предоставление услуг (структура и размер компании, эффективность управления)
1.3.	Актуальность: <ul style="list-style-type: none"> Специализированные знания нормативно-правовых и политических рамок в области законодательства НКО, с/х кооперативов Опыт работы в области расширения экономических прав и возможностей сельских женщин Опыт реализации и координации подобных программ проектов в организации и проведении организационной оценки и тренингов по бизнес-проектам, грантовая поддержка НКО.
1.4.	Наличие системы менеджмента качества (СМК)
1.5.	Опыт работы с международными и донорскими организациями
2. Координатор команды	
2.1	Наличие высшего образования в области социальных наук или смежной дисциплин; сертификаты о прохождении курсов в области финансов, бизнес администрировании, предпринимательству (предпочтительно)
2.2	5-летний опыт работы в проектах, направленных на вопросы сельского населения, мобилизации сообществ, доходно-приносящей деятельности, работы с кооперативами, организациями-производителей, организационному развитию и оценки НКО;
2.3	Знание и опыт работы с гендерно-чувствительными вопросами в местном контексте
2.4	Опыт работы с международными и донорскими организациями
2.5	Подтверждённый опыт проведения количественных и качественных исследований, опросов, оценок и опыт написания аналитических отчётов, полевой практический опыт
2.6	Свободное владением (письменно и устно) английским и русским, и/ или русскими языками
3. Специалисты (до 3-х человек)	
3.1	Степень бакалавра
3.2	Специалист №1: Как минимум 3-летний опыт работы сбора данных в рамках оценок, исследований и т.п.
	Специалист №2: Как минимум 3-летний опыт проведения социальной мобилизации, формировании ГВП и их ассоциаций, организационного развития организаций производителей

	Специалист №3: Как минимум 3-летний опыт работы в проведении специализированных тренингов, введении менторской программы для бизнес-проектов
3.3	Опыт работы в проектах с исследовательским компонентом в области вопросов сельского населения
3.4	Свободное владение русским и кыргызским языками. * Рабочий уровень узбекского языка является преимуществом, не обязательное требование
4. Бухгалтер	
4.1	Наличие сертификатов об окончании курсов по бухгалтерскому учёту
4.2	Как минимум 2-летний профессиональный опыт работы в области бухгалтерского учёта и финансов
4.3	Свободное владение русским и кыргызском языками. Рабочий уровень английского языка приветствуется

В предложениях от более чем одной организации или объединений, нужно четко обозначить, какая из организаций будет нести основную ответственность за управление проектом и контрактные обязательства.

Приложение В-1
Обязательные требования / предварительный отбор
(для заполнения заявителями и сдачи вместе с предложением)

Запрос на предоставление коммерческого предложения

Описание Услуг: Проведение организационной оценки организаций-производителей и оказаний консультаций по наращиванию их потенциала и развитию бизнес-проектов на уровне местных сообществ

CFP No. 2020-04

Просьба к заявителям заполнить эту форму и приложить ее как часть документов, подаваемых на конкурс. Заявители получают оценку «прошел/не прошел» в этом разделе. Следует помнить, что заявители должны соответствовать всем обязательным критериям, описанным ниже. Необходимо ответить на все вопросы этой формы или аналогичной формы. “ООН-женщины” оставляет за собой право проверить любую информацию, содержащуюся в ответе заявителя или запросить дополнительную информацию после получения заявки. Неполные или не относящиеся ответы, отсутствие ответа или искажение ответов на любые вопросы приведёт к дисквалификации.

Обязательные требования/критерии предварительной квалификации	Ответ Заявителя
1.1. Подтвердите, что запрашиваемые услуги являются частью ключевых услуг, которые заявитель выполняет как организация. Это должно быть подкреплено рекомендациями, по крайней мере, трех клиентов, для которых подобная услуга предоставляется в настоящее время или была предоставлена заявителем в прошлом.	Рекомендация #1: Рекомендация #2: Рекомендация #3:
1.2. Подтвердите, что заявитель должным образом зарегистрирован или имеет правовую основу / мандат как организация	Да/Нет
1.3. Подтвердите, что заявитель, как организация, работает по крайней мере пять (5) лет	Да/Нет
1.4. Подтвердите, что у заявителя имеется постоянно действующий офис в Кыргызской Республике	Да/Нет
1.5. Заявитель должен быть согласен на посещение района или местность, где выполняется аналогичный объем работы, как описано в настоящей заявке.	Да/Нет
1.6. Подтвердите, что заявитель не был объектом установления факта мошенничества или любого другого соответствующего неправомерного поведения, за которым последовало расследование, проведенное “ООН-женщины” или другим агентством Организации Объединенных Наций. Заявитель должен указать, проводится ли в настоящее время расследование со стороны “ООН-женщины” или любого другого агентства ООН в отношении мошенничества или любого другого соответствующего проступка, и представить подробную информацию о любом таком расследовании.	Да/Нет
1.7. Подтвердите, что заявитель не был объектом расследований и не был обвинен в неправомерных действиях связанных с сексуальной эксплуатацией и сексуальных надругательств (SEA) ¹ .	Да/Нет

¹ [Бюллетень Генерального секретаря от 9 октября 2003 года "Специальные меры по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств" \(ST/SGB/2003/13\)](#), и Протокол Организации Объединенных Наций о заявлениях о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах с участием партнеров

<p>1.8 Подтвердите, что заявитель не был включен в соответствующий санкционный перечень, включающий, как минимум, Сводный санкционный перечень(и) Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, исключение услуг поставщика на глобальном рынке Организации Объединенных Наций.</p>	<p>Да/Нет</p>
---	---------------

Раздел 2

CFP No. 2020-04 (Бюджет заполнена со стороны ООН-женщины)

а. Инструкции для заявителей (Ответственных сторон)

1. Введение

- 1.1 «ООН-женщины» предлагает потенциальным организациям представить свои Техническое и Финансовое предложения по предоставлению услуг, связанных с требованием «ООН-женщины» к Ответственной стороне.
- 1.2 «ООН-женщины» принимает предложения от организаций гражданского общества (ОГО). **Настоятельно рекомендуется подать заявки** бизнес-ассоциациям, исследовательским организациям, женским организациям, которые имеют потенциал провести организационную оценку, социальную мобилизацию и проведение специализированных тренингов для бизнес-проектов.
- 1.3 Описание необходимых услуг описано в разделе 4 CFP – Техническое Задание.
- 1.4 «ООН-женщины» может по своему усмотрению частично или полностью отказаться от услуг.
- 1.5 Заявители могут отозвать предложение после его представления при условии, что «ООН-женщины» получит письменное уведомление об отзыве до истечения срока, установленного для представления предложений. Никакое предложение не может быть изменено после истечения крайнего срока представления предложения. Предложение не может быть отозвано в период между крайним сроком подачи предложений и истечением срока действия предложения.
- 1.6 Все заявки должны оставаться действительными и открытыми для принятия в течение 90 календарных дней после даты, указанной для получения заявки. Предложение, действительное в течение более короткого периода времени, может быть отклонено. В исключительных обстоятельствах, «ООН-женщины» может запросить согласие заявителей о продлении срока действия. Просьба и ответы на нее представляются в письменной форме.
- 1.7 Начиная с выпуска данного письма-приглашения CFP, все сообщения должны быть направлены только на bids.kyrgyzstan@unwomen.org. Заявители не должны общаться с любым другим персоналом «ООН-женщины» в отношении настоящего CFP.

2. Стоимость заявки

- 2.1 Расходы на подготовку заявки, участие в любой конференции, совещании или устном выступлении, предшествующем представлению предложения, несут заявители, независимо от проведения или результатов процесса CFP. Предложения должны предлагать услуги для общего требования; предложения, предлагающие только часть услуг, будут отклонены.

3. Правомочность

- 3.1 Заявители должны отвечать всем обязательным требованиям/критериям предварительной квалификации, изложенным в Приложении В-1 . Дальнейшие разъяснения см. в разделе ниже. Заявители получают оценку «прошел/не прошел» в этом разделе. Следует учесть, что заявители должны отвечать всем обязательным критериям, изложенным в Приложении В-1 . «ООН-женщины» оставляет за собой право проверить информацию, содержащуюся в ответ заявителя, или запросить дополнительную информацию после получения заявки. Неполные или неадекватные ответы, отсутствие ответа или искажение ответов на любые вопросы приведут к дисквалификации.

4. Обязательные/критерии предварительного отбора

- 4.1 Обязательные требования/предварительные квалификационные критерии были разработаны таким образом, чтобы обеспечивать, насколько это возможно на начальном этапе процесс закупок СФР. Право на дальнейшее рассмотрение будут иметь только те заявители, которые обладают достаточным опытом, финансовой прочностью и стабильностью, очевидными техническими знаниями, очевидной способностью отвечать требованиям «ООН-женщины» и превосходным рекомендациям клиентов для предоставления услуг, предусмотренных в настоящем СФР. «ООН-женщины» оставляет за собой право проверить информацию, содержащуюся в ответ заявителя, или запросить дополнительную информацию после получения заявки. Неполные или неадекватные ответы, отсутствие ответа или искажение ответов на любые вопросы повлияют на вашу оценку.
- 4.2 Заявители получают оценку «прошел/не прошел» в разделе обязательные требования/предварительные квалификационные критерии (прилагается в Приложении 2). Для того, чтобы быть рассмотренными для ФАЗЫ I, заявители должны соответствовать всем обязательным требованиям/предварительным квалификационным критериям, описанным в настоящем СФР.

5. Разъяснение документов СФР

- 5.1. Предполагаемый заявитель, требующий каких-либо разъяснений по документам СФР, может уведомить «ООН-женщины» в письменном виде по электронной почте на адрес офиса «ООН-женщины», указанный в СФР с учетом даты и времени. «ООН-женщины» ответит в письменной форме на любой запрос о разъяснении документов СФР, который она получит к сроку, указанному в разделе 2. Письменные копии ответа «ООН-женщины» (включая объяснение запроса, но без указания источника запроса) будут размещены тем же способом, что и оригинал этого документа (СФР).
- 5.2. Если СФР было объявлено публично, результаты любых разъяснений (включая объяснение запроса, но без указания источника запроса) будут опубликованы на источнике объявления.

6. Поправки к документам СФР

- 6.1. В любое время до истечения срока подачи заявок, «ООН-женщины» может, по любой причине, как по своей собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального заявителя, изменить документы СФР с помощью поправок. Все потенциальные заявители, которые получили документы СФР, будут уведомлены в письменной форме обо всех поправках к документам СФР. Что касается открытых конкурсов, все изменения также будут размещены на объявляемый источник.
- 6.2. Чтобы у потенциальных заявителей было достаточно времени для учета внесенных поправок при подготовке своих предложений, «ООН-женщины», по своему усмотрению, может продлить срок подачи заявок.

7. Язык предложения

- 7.1 Предложение, подготовленное заявителем, а также вся корреспонденция и документы, касающиеся предложения, которыми обмениваются заявитель и «ООН-женщины», должны быть составлены на русском языке с переводом на английский.
- 7.2 Сопроводительные документы и печатная литература, представленные заявителем, могут быть на языке, на котором они были подготовлены, с условием, что соответствующие отрывки переведены на английский язык. Преимущественную силу имеет письменный перевод. Заявитель несет ответственность за предоставление письменного перевода и ее точность.

8. Подача заявки

- 8.1 Технические и финансовые заявки должны быть отправлены как часть формы подачи заявки (Приложение В2-3) одним электронным сообщением с указанием кода СФР и описанием предоставляемых услуг предложения согласно дате и времени, указанных в данном документе. Если электронные письма и электронные приложения документов не помечены надлежащим образом, «ООН-женщины» не несет ответственности за неправильное размещение или

преждевременное вскрытие представленных предложений. В тексте письма должны быть указаны имя и адрес заявителя.

Заявки должны быть отправлены по электронной почте на следующий адрес электронной почты: bids.kyrgyzstan@unwomen.org.

- 8.2 Заявки должны быть получены к дате, времени и средствами представления, предусмотренными в настоящем CFP. Заявители несут ответственность за обеспечение того, чтобы «ООН-женщины» получили их предложение к установленной дате и времени. Предложения, полученные «ООН-женщины» после установленного срока, могут быть отклонены.
- 8.3 При получении предложений по электронной почте (как это требуется для CFP), отметкой времени получения должна быть дата и время получения представления в специальном почтовом ящике «ООН-женщины». «ООН-женщины» не несет ответственности за любые задержки, вызванные проблемами в сети и т. д. Заявители проекта несут исключительную ответственность за обеспечение того, чтобы их предложение было получено «ООН-женщины» в специальном почтовом ящике в установленный срок или до него.
- 8.4 **Запоздалые заявки:** любые заявки, полученные «ООН-женщины» после крайнего срока представления заявки, установленного в настоящем документе, могут быть отклонены.

9. Разъяснение заявок

- 9.1 Для оказания помощи в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, «ООН-женщины» может по своему усмотрению обратиться к заявителю за разъяснением своего предложения. Просьба о разъяснении и ответе должны подаваться в письменном виде и никаких изменений в цене или сути заявки не должно рассматриваться, предлагаться или разрешаться. «ООН-женщины» рассмотрит незначительные неформальности, ошибки, канцелярские ошибки, явные ошибки в цене и недостающие документы в соответствии с политикой и процедурами «ООН-женщины».

10. Валюта для заявок

- 10.1 Все цены должны быть указаны в кыргызских сомах (KGS).
- 10.2 «ООН-женщины» оставляет за собой право отвергнуть любые предложения, представление в иной валюте, чем указано выше. «ООН-женщины» может принять представленные предложения, если в ходе разъяснения предложений заявитель в письменной форме подтвердит (см. пункт 8) принятие контракта, выпущенного в обязательной валюте предложения, и что для пересчета применяется официальный операционный обменный курс Организации Объединенных Наций на день наступления крайнего срока CFP.
- 10.3 Независимо от валюты полученных предложений, контракт всегда будет выпущен, и последующие платежи будут производиться в обязательной валюте по указанному выше предложению.

11. Критерии оценки технического и финансового предложения

1.1.1 ФАЗА I – ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (70 баллов)

- 11.1** Только заявители, отвечающие обязательным критериям, пройдут техническую оценку, в ходе которой могут быть определены максимально возможные 70 баллов. Технические эксперты по оценке, являющиеся членами Комитета по Оценке Партнеров (CPA), назначаемого организацией «ООН-женщины», будут проводить техническую оценку, применяя критерии оценки и баллы, перечисленные ниже. Для того чтобы перейти от фазы I процесса детальной оценки к фазе II (финансовая оценка), предложение должно получить минимальный совокупный технический балл в 50 баллов.

1	Предложение отвечает требованиям Запроса для предоставления предложений (CFP)	15 баллов
---	---	-----------

	Предложение подготовлено на русском и английском языках, соответствует структуре CFP, все подтверждающие документы хорошо структурированы и представлены	
2	Мандат организации соответствует работе, которая будет осуществляться в рамках ТЗ.	20 баллов
3	Предложение демонстрирует правильное понимание требований ТЗ и указывает на то, что организация обладает необходимым потенциалом для успешного выполнения работы.	35 баллов
	ИТОГО	70 баллов

11.2 ФАЗА II -ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (30 баллов)

После завершения технической оценки будет проведена оценка финансовых предложений. Заявителю с наименьшей оценочной стоимостью будет присуждено 30 баллов. Другие финансовые предложения получают пропорционально распределенные баллы, основанные на соотношении цен заявителя с ценами самой низкой оценочной стоимости.

Формула для расчета баллов: Баллы = (А/Б) Финансовые баллы

Пример: цена заявителя А является самой низкой в 10.00\$. Заявитель получает 30 баллов.

Цена заявителя Б составляет 20.00\$. Заявитель Б получает $(\$10.00/\$20.00) \times 30$ баллов = 15 баллов.

12. Подготовка предложения

12.1. Вы должны изучить все условия и инструкции, включенные в документы CFP. Неспособность предоставления всей запрашиваемой информации будет возлагаться на собственный риск заявителя и может привести к отклонению предложения заявителя.

12.2. Предложение заявителя должно быть организовано в соответствии с форматом настоящего CFP. Каждый заявитель должен ответить на каждый заявленный запрос или требование и указать, что он понимает и подтверждает принятие заявленных требований «ООН-женщины». Заявителю следует выявить любые существенные допущения, сделанные при подготовке его предложения. Перенос ответа на вопрос на стадию переговоров по контракту является неприемлемым. Любой пункт, конкретно не затронутый в предложении заявителя, будет считаться принятым заявителем. Термины «заявитель» и «контрактёр» относятся к тем организациям, которые представляют предложение в соответствии с настоящим CFP.

12.3. Если заказчик представил требование и просит использовать определенный подход, заявитель должен не только заявить о своем принятии, но и описать, где это уместно, каким образом он намерен выполнять. Неспособность предоставления ответа на вопрос будет рассматриваться как принятие вопроса. Если запрашивается описательный ответ, неспособность предоставления такого ответа будет рассматриваться как не отвечающая требованиям.

12.4. Техническое Задание в настоящем документе содержит общий обзор текущей деятельности. Если заявитель желает предложить альтернативы или эквиваленты, он должен продемонстрировать, что любое такое предлагаемое изменение эквивалентно или превосходит установленные требования «ООН-женщины». Принятие таких изменений является прерогативой исключительно по усмотрению «ООН-женщины».

12.5. Предложения должны предлагать услуги для общего требования, если иное не разрешено в документе CFP. Предложения, предлагающие только часть услуг/проектной деятельности,

настоятельно рекомендуются к партнерству с другими НПО, чтобы дополнить конкретный опыт, в противном случае отсутствующий у заявителя.

12.6. Предложение заявителя должно включать все следующие обозначенные приложения:

Подача CFP (на дату или до установленной даты):

Как минимум, заявители должны заполнить и вернуть перечисленные ниже документы (приложения к настоящему CFP) **как составную часть своей заявки**. Заявители могут добавлять дополнительную документацию к своим предложениям по мере необходимости.

Неспособность заполнить и вернуть перечисленные ниже документы в рамках предложения может привести к отклонению заявки.

Часть предложения	Приложение В-1 Обязательные требования / предварительная квалификация
Часть предложения	Приложение В-2 Форма для сдачи предложения
Часть предложения	Приложение В-3 Резюме предлагаемых членов команды
Часть предложения	Приложение В-4 Контрольный перечень документов для оценки потенциала Партнеров/Ответственных Сторон

Если после оценки этой возможности вы приняли решение не подавать свое предложение, мы будем благодарны, если вы вернете эту форму с указанием причин вашего неучастия.

13. Формат и подписание предложения

13.1 Предложение должно быть напечатано или написано несмываемыми чернилами и должно быть подписано заявителем или лицом, или лицами, должным образом уполномоченными связать заявителя договором. Полномочие должно быть указано в письменной доверенности, прилагаемой к предложению.

13.2. Заявка не должно содержать вставок между строк, стираний или записей поверх предыдущих записей, за исключением случаев, когда это необходимо для исправления ошибок, допущенных автором предложения, и в этом случае такие исправления должны быть парафированы лицом или лицами, подписавшими заявку.

14. Присуждение

14.1 Присуждение будет вынесено ответственному и отзывчивому заявителю с наиболее высоко оцененным предложением после переговоров о приемлемом контракте. «ООН-женщины» и МОМ оставляют за собой право проводить переговоры с заявителем относительно содержания их предложений. Присуждение вступает в силу только после того, как отобранный заявитель примет сроки и условия, а также техническое задание. **Соглашение будет отражать имя заявителя, чьи финансовые документы были предоставлены в ответ на этот CFP.** После исполнения соглашения, «ООН-женщины» незамедлительно уведомит об этом непрошедших заявителей.

14.2 Предполагается, что отобранный заявитель начнет предоставлять услуги с даты и времени, которые предусмотрены в настоящем CFP.

14.3 Соглашение будет заключено с первоначальным сроком действия 11 месяцев с возможностью продления на тех же условиях на дополнительный период или периоды, указанные «ООН-женщины».

Приложение В-2
Форма для сдачи проектного предложения

Запрос на предоставления предложения

Описание услуг:
CFP No.2020-04

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ФОРМА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ (CFP)

Обязательные требования/критерии предварительной квалификации

Заявителей просят заполнить форму (Приложения В-1) и вернуть ее как часть своего представления. Заявители должны отвечать всем обязательным требованиям/критериям предварительной квалификации, изложенным в Приложении В-1. Заявители получают оценку «*прошел / не прошел*» в этом разделе. Следует помнить, что заявители должны соответствовать всем обязательным критериям, описанным в Приложении В-1. «ООН-женщины» оставляет за собой право проверить любую информацию, содержащуюся в ответ заявителя, или запросить дополнительную информацию после получения заявки. Неполные или неадекватные ответы, отсутствие ответа или искажение ответов на любые вопросы приведут к дисквалификации.

Вопрос 1: Организационная основа и потенциал для выполнения мероприятий по достижению запланированных результатов (максимум 1.5 страницы)

Этот раздел должен представить обзор с соответствующими приложениями, которые четко демонстрируют, что предлагающая организация имеет потенциалом и обязательство успешно осуществлять предлагаемые мероприятия и добиваться результатов. Основные элементы для рассмотрения в этом разделе:

1. Характер предлагаемой организации – это общинная организация, национальная или областная НПО, исследовательский или образовательный институт, т.д.?
2. Общая миссия, цель, а также основные программы/услуги организации
3. Целевые группы (женщины, уязвимые люди, молодежь, т.д.)
4. Организационный подход (философия) – как организация выполняет свои проекты, например, гендерно-чувствительные, основанные на правах, др.
5. Продолжительность существования и соответствующий опыт
6. Обзор потенциала организации, соответствующего предлагаемой деятельности с «ООН-женщины» (например, технический, управление и менеджмент, а также финансовый и административный менеджмент)

Вопрос 2: Ожидаемые Результаты и Индикаторы (максимум 1.5 страницы)

В этом разделе должно быть четко изложено понимание заявителем Технического Задания (ТЗ) «ООН-женщины». В нем должно содержаться четкое и конкретное заявление о том, чего это предложение достигнет в отношении «ООН-женщины». Сюда войдет:

- Постановка **проблемы или вызовов**, которые должны быть решены с учетом контекста, описанного в ТЗ
- Ожидаемые **конкретные результаты** (например, промежуточные результаты) за счет участия заявителя. Ожидаемыми результатами являются измеримые изменения, которые произойдут к концу запланированного вмешательства. Если это не предусмотрено в ТЗ, ожидаемые результаты должны иметь соответствующие индикаторы, исходные условия и целевые показатели.

Предложить конкретные и поддающиеся измерению индикаторы, которые создадут основу для мониторинга и оценки. Эти индикаторы будут уточнены и станут важной частью соглашения между предлагаемой организацией и «ООН-женщины».

Вопрос 3: Описание Технического Подхода и Мероприятий (максимум 2.5 страницы)

Настоящий раздел должен описать технический подход и здесь должна быть возможность показать обоснованность и адекватность предлагаемого подхода, что на самом деле будет сделано для получения ожидаемых результатов с точки зрения деятельности. Должна существовать четкая и прямая связь между мероприятиями и результатами, по крайней мере, на уровне промежуточных результатов. Необходимо описать конкретные стратегии для поддержки достижения результатов, такие как налаживание партнерских отношений и т.д.

Описания деятельности должны быть настолько конкретными, насколько это необходимо, с указанием того, **что** будет сделано, **кто** будет это делать, *когда* это будет сделано (начало, продолжительность, завершение) и где это будет сделано. При описании деятельности, надо указать организации и отдельных лиц, участвующих в этой деятельности или получающих от нее пользу/выгоду.

Эта описательная часть должна быть дополнена табличным представлением, которое будет служить в качестве Плана Реализации, как описано в Компоненте 4.

Вопрос 4: План реализации /Структура мониторинга программы (максимально 1.5 страницы)

Этот раздел представлен в табличной форме и может быть приложен в качестве Приложения. Он должен указывать **последовательность всех основных мероприятий и временные рамки (продолжительность)**. Предоставьте как можно больше деталей. План Реализации должен отражать логический ход деятельности. Пожалуйста, включите в План Реализации все необходимые отчеты по этапам и обзоры мониторинга. Пожалуйста, включите в План реализации все необходимые отчеты по этапам и обзоры мониторинга, приведенные в соответствии с Таблицей результатов проекта (прилагается к настоящему CFP).

План реализации

Проект №:	Название Проекта:														
Название организации заявителя:															
Краткое описание Проекта															
Даты начала и окончания Проекта:															
Краткое описание конкретных результатов (например, промежуточные результаты) с соответствующими индикаторами, исходными условиями и целевыми показателями. Повторите для каждого мероприятия Технического Задания															
Перечислите мероприятия, необходимые для достижения задач ТЗ											Продолжительность деятельности в месяцах (или кварталах)				
Укажите, кто отвечает за каждое мероприятие.															
Мероприятие	Ответственная Сторона	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1															
2															
3															
4															

План Мониторинга и Оценки (максимально 1 страница)

Настоящий раздел должен содержать объяснение плана для мониторинга и оценки мероприятий, согласно индикаторам на уровне промежуточного и итогового результатов как во время реализации (формативный), так и по завершению (итоговый). Ключевые элементы, которые должны присутствовать:

- Как будет отслеживаться выполнение мероприятий с точки зрения достижения шагов и этапов, изложенных в Плане Реализации, в соответствии индикаторам проектных результатов
- Каким образом будет оказываться содействие в промежуточной корректировке и согласовании дизайна и планов на основе полученных отзывов
- Как будет достигаться участие членов сообщества в процессах мониторинга и оценки.

Вопрос 5: Риски для успешного выполнения (1 страница)

Определить и перечислить любые основные факторы риска, которые могут привести к деятельности, не приносящей ожидаемых результатов. Они должны включать в себя как внутренние факторы (например, технология не работает в соответствии с прогнозом), так и внешние факторы (например, значительные колебания валютных курсов, приводящие к изменениям в экономике деятельности). Опишите, как снизить такие риски.

Включите в этот раздел также ключевые предположения, на которых основан план деятельности. В этом случае, предположения в основном связаны с внешними факторами (например, государственная экологическая политика остается стабильной), которые ожидаются при планировании, и от которых зависит осуществимость мероприятий.

Приложение В-3 Финансовое предложение

Вопрос 6: Бюджет на основе результатов (максимально 1.5 страницы)

Разработка реалистичного бюджета и управление им являются важной частью разработки и выполнения успешных мероприятий. Пристальное внимание к вопросам финансового управления и честности повысит эффективности и воздействие. При подготовке бюджета проекта необходимо учитывать следующие важные принципы:

- Включать только расходы, которые непосредственно связаны с эффективным осуществлением деятельности и получением результатов, указанных в предложении. Другие дополнительные расходы должны финансироваться из других источников.
- Бюджет должен быть реалистичным. Узнайте, какие запланированные мероприятия будут затратными на самом деле, и не предполагайте, что вы сможете уменьшить их.
- Бюджет должен включать все расходы, связанные с управлением и администрированием деятельности. В частности, включать расходы на мониторинг и оценку.
- Бюджет может включать «Вспомогательные расходы»: те косвенные расходы, которые понесены для работы Партнера в целом или его сегмента, и которые не могут быть легко связаны или отслежены с выполнением работы, то есть операционные расходы, накладные расходы и общие расходы, связанные с нормальным функционированием организации / бизнеса, такие как расходы на обслуживающий персонал, офисные помещения и оборудование, которые не являются прямыми расходами.
- «Ставка косвенных расходов» означает фиксированную ставку, по которой «ООН-женщины» будет возмещать Партнеру расходы на поддержку, как это предусмотрено в Документе по проекту партнера, и не должна превышать 4% ставки, определенной в особых условиях доноров. Фиксированная ставка рассчитывается на основе приемлемых прямых затрат.
- Статьи бюджета являются общими категориями, предназначенными для оказания помощи в определении того, куда будут расходоваться средства. Если запланированные расходы не вписываются ни в одну из стандартных категорий статей расходов, включите статью в раздел «другие затраты» и укажите, для чего будут использоваться деньги.

Административные расходы (не более 30%)					
Категория расходов	Месяц 1,	Месяц 2,	Всего,	KGS	% Всего
	[местная	[местная	[местная		
	валюта]	валюта	валюта		
1.	Штатные сотрудники				
2.	Связь и т.п.				
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

- Цифры, содержащиеся в Бюджетной Ведомости, должны соответствовать цифрам в заголовке и тексте предложения.

Мероприятие 1					
Категория расходов	Месяц 1,	Месяц 2,	Всего,	KGS	% Всего
	[местная	[местная	[местная		
	валюта]	валюта	валюта		
1.	Оборудование / Материалы				
2.	Обучение / Семинары / Поездки				
	Семинары				
3.	Контракты				
4.	Другие расходы				
5.	Мелкие расходы				
6.	Другая запрашиваемая поддержка				
7.	Непредвиденные расходы (максимально 5%)				

Я (ФИО) _____ подтверждаю, что я (должность) _____ (название организации) _____; что, подписывая настоящее предложение от (название организации) _____,

я подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в настоящем Предложении, является точной и достоверной и что подписание настоящего Предложения входит в сферу моих полномочий.

Подписывая настоящее Предложение, я обязуюсь принять на себя обязательства по предоставлению услуг, указанных в CFP в соответствии требованиям Технического предложения, и соблюдать положения и условия, изложенные в типовом тексте партнерского соглашения «ООН-женщины» (документы в приложении).

_____ (Печать)

(Подпись)

(Имя и должность)

Дата

Приложение В-4
Формат резюме для предлагаемого персонала

Запрос на предоставление заявок

Описание услуг:

CFP No 2020-04

ФИО сотрудника: _____

Должность _____

Стаж работы в организации: _____ Национальность:

Образование/квалификация: (перечислите колледж/университет и другое специализированное образование сотрудника, указав названия школ, даты посещения и полученные степень и профессиональные квалификации)

Стаж работы/ Опыт

Начиная с нынешней должности, перечислить в обратном порядке, каждое место работы. Перечислите все должности, занимаемые сотрудниками с момента окончания учебы, с указанием дат, названий организаций-работодателей, названий должностей и мест работы. Что касается опыта работы в течение последних пяти лет, подробно опишите вид выполняемой деятельности, степень ответственности, место назначения и любую другую информацию или профессиональный опыт, которые считаются относящимися к этому назначению.

Рекомендации

Укажите имена и адреса двух (2) контактов, которые могут предоставить рекомендации.

Приложение В-5
Контрольный Перечень Документов по Оценке Потенциала (для предоставления потенциальными Ответственными сторонами и последующей оценки)

Запрос на предоставление заявок

Описание услуг:

CFP No 2020-04

Руководство, Управление и Технические аспекты

Документ	Обязательно / на выбор
Юридическое оформление, включая регистрацию налогоплательщика	Обязательно
Правила управления / Устав организации	Обязательно
Структура организации	Обязательно
Список руководящих лиц	Обязательно
Резюме ключевых сотрудников, предлагаемых для работы с "ООН-женщины»	Обязательно
Наличие политики руководства по борьбе с мошенничеством, соответствующая политике "ООН-женщины" или принятие политики "ООН-женщины" по борьбе с мошенничеством.	Обязательно
Политика в отношении сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (SEA) в соответствии с бюллетенем SEA ST/SGB/2003/13 В тех случаях, когда ОС приняла Протокол "ООН-женщины" по SEA, ОС должна обеспечить разработку политики по SEA	Обязательно

ч

Административные и Финансовые аспекты

Документ	Обязательно / на выбор
Административные и Финансовые правила организации	Обязательно
Структуры внутреннего контроля	Обязательно
Аудиторская отчетность за последние три года	Обязательно
Список банков	Обязательно

Закупки

Документ	Обязательно / на выбор
Руководство по Закупкам	Обязательно
Образцы тендерной документации на закупку товаров/услуг, например, Запрос котировок (ЗК), Запрос на предоставление предложения (ЗПП) и т.д.	Обязательно
Список основных поставщиков / вендоров, копии их контрактов, включая подтверждение отборочного процесса	На выбор

Взаимодействие с клиентами

Документ	Обязательно / на выбор
Список основных клиентов / доноров	Обязательно
Три рекомендации	Обязательно
Предыдущие отчеты клиентам /донорам за последние три года	Обязательно